Elbląg, dn. 23-11-2018r.

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Adres: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 **NIP** 578-24-90-793
Internet: http:// www.pwsz.elblag.pl
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10
godziny pracy: 7:00- 15:00 od poniedziałku do piątku

ROZEZNANIE CENOWE

Nr ZP/2311/59/2705/2018

po zmianach 27-11-2018r.

Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.

1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późń. zm.).
2) Postępowanie prowadzone jest w formie *Rozeznania cenowego* – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
- na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki:
ZAŁĄCZNIKI NR 1 – Formularz oferty,
ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wykaz obiektów

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczpospolitej Polski, poprzez nieodpłatne wydanie pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu imiennych kart umożliwiających korzystanie z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, oferowanych w ramach pakietu udostępnionego przez Wykonawcę.

3. WYMAGANIA OD WYKONAWCY

1) Oferowany pakiet obejmować musi zestaw różnorodnych usług sportowo – rekreacyjnych, świadczonych w obiektach sportowo-rekreacyjnych w tym m.in.: baseny, lodowiska, ścianki wspinaczkowe, sauny, siłownie, kluby fitness, groty solne, ośrodki do ćwiczeń gimnastyczno-rehabilitacyjnych, itd., w szczególności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i pomorskiego oraz z możliwością korzystania na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
2) Każdy zgłoszony obiekt sportowy powinien umożliwiać realizację minimum jednego rodzaju zajęć sportowo-rekreacyjny, o których mowa poniżej.
3) Pakiet zajęć sportowo-rekreacyjnych musi być zróżnicowany i obejmować takie usługi jak: pływanie, aqua aerobik, aerobik, fitness, taniec, joga, sztuki walki, ścianki wspinaczkowe, sauna, siłownia, grota solna, jazda na łyżwach, ćwiczenia gimnastyczno-rehabilitacyjne-fitness.
4) Wykonawca w zaoferowanym pakiecie musi wskazać na terenie każdego z w/w województw, co najmniej po 10 obiektów sportowo-rekreacyjnych udostępniających usługi sportowo-rekreacyjne w ramach pakietu bez dodatkowych opłat w tym:
   a) co najmniej po 1 obiekcie ze świadczeniami rehabilitacyjnymi tj. oferującymi ćwiczenia gimnastyczno-rehabilitacyjne-fitness na terenie miasta Elbląga, Gdańska i Olsztyna,

b) co najmniej po 3 obiekty typu kluby fitness z siłownią na terenie miasta Elbląga, Gdańska i Olsztyna,
c) co najmniej po 1 basenie na terenie miasta Elbląga, Gdańska i Olsztyna,
d) co najmniej po 1 basenie świadczący usługi aqua aerobiku na terenie miasta Elbląga, Gdańska i Olsztyna,
e) co najmniej po 1 lodowisku na terenie miasta Elbląga i Gdańska.

5) Oferowany przez Wykonawcę pakiet musi mieć charakter OPEN, co oznacza brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowo – rekreacyjnych za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt, który wynika z obowiązujących w ośrodku godzin pracy, regulaminów czy grafików. Dostęp do obiektów ma mieć charakter nieograniczony czasowo (tj. dający możliwości korzystania z usług bez limitu czasowego), chyba, że takie nałożone są bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne i limit czasowy jest nie krótszy niż 45minut, a w przypadku saun ze względu na bezpieczeństwo Użytkowników 30minut przez 7 dni w tygodniu w tym:
   a) co najmniej 2 razy w tygodniu dostęp do obiektów ze świadczeniami rehabilitacyjnymi,
   b) co najmniej 5 razy w tygodniu dostęp do obiektów typu kluby fitness z siłownią,
   c) co najmniej 3 razy w tygodniu dostęp do basenu,
   d) co najmniej 2 razy w tygodniu dostęp do basenu na aqua aerobiku,
   e) co najmniej 2 razy w tygodniu dostęp do lodowiska.
6) Pakiet musi zapewniać nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez uprawnionego posiadacza karty sportowej obiektów tj. w godzinach ich otwarcia, dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
7) Wykonawca umożliwi w ramach umowy, korzystanie także z nowo dostępnych usług, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i pomorskiego oraz z możliwością korzystania na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w ramach pakietu sportowo-rekreacyjnego w trakcie trwania umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
8) Aktualna lista obiektów i świadczonych usług przez Wykonawcę oraz jego partnerów będzie dostępna na stronie internetowej Wykonawcy, a przypadku wszelkich zmian dotyczących np. poszerzenia oferty, pozyskania nowych partnerów, rezygnacji ze świadczenia konkretnej usługi lub rezygnacji ze współpracy z partnerem każdorazowo będzie przesyłana drogą mailową Zamawiającemu.
9) W trakcie realizowanej usługi, w sytuacji gdy liczba obiektów oferowanych przez Wykonawcę będzie zmniejszona do ilości mniejszej niż określona w rozeznaniu cenowym, wówczas Zamawiający ma prawo natychmiast odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10) Karta dostępu winna uprawniać użytkownika do dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów za wyjątkiem dostępu do obiektów i zajęć wskazanych przez Wykonawcę jako płatne lub częściowo płatne. W takim wypadku dopłata pobierana będzie bezpośrednio od uczestnika programu sportowo-rekreacyjnego bez obciążania Zamawiającego.
11) Wykonawca zapewni możliwość przekazywania przez Zamawiającego, zamówień na karty sportowo-rekreacyjne wraz z imienną listą uczestników w danym okresie rozliczeniowym, za pomocą platformy internetowej Wykonawcy.
12) Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu, odbywać się będzie na podstawie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem wraz z imienną kartą sportowo-rekreacyjną, wystawioną dla zgłoszonych przez Zamawiającego osób uprawnionych, aktywnych w danym okresie rozliczeniowym.
13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby z usług dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia korzystały inne osoby niż zgłoszone przez Zamawiającego.
14) Wykonawca musi zapewnić możliwość wykupienia kart przez użytkownika na jeden miesiąc bez konieczności deklarowania korzystania z usługi w dłuższym okresie czasu.
15) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z kart sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym tj. jeden miesiąc kalendarzowy, bez zmiany cen jednostkowych kart przedstawionych w ofercie.
16) Zamawiający zastrzega możliwość comiesięcznych zmian listy uczestników programu tj. dopisanie nowych uczestników lub rezygnacja w ilości ok. +/- 10 osób.
17) Zamawiający planuje dokonać zakupu sportowo-rekreacyjnych kart imiennych w szacowanej liczbie 600 kart dla pracowników w całym okresie trwania umowy, przez okres 10 miesięcy tj. styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień, miesięcznie 60 kart +/- 10 kart.
18) Zamawiający przewiduje dofinansowanie do imiennych kart sportowo-rekreacyjnych dla pracowników z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od 85% wartości karty.

19) Pakiety sportowo-rekreacyjne muszą być objęte jedną wspólną, stałą przez cały okres świadczenia usługi ceną.

4. SPOSÓB REALIZACJI

1) Zamawiający przedstawi osobę do kontaktu w sprawie realizacji usługi.
2) Zamawiający w terminie najpóźniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego przekaże Wykonawcy, za pomocą platformy internetowej Wykonawcy, Zamówienie na liczbę kart wraz z imienną listą uczestników w danym okresie rozliczeniowym.
3) Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego dostarczy Zamawiającemu określoną liczbę imiennych kart sportowych.
~~4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z wykorzystania usługi przez poszczególne osoby. Sprawozdania będą przesyłane Zamawiającemu do 7 dni po zakończeniu okresu kwartalnego.~~

5. TERMIN REALIZACJI I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1) Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej jak do dnia 31 grudnia 2019r., z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego z zachowaniem formy pisemnej.
2) Przy czym Zamawiający zastrzega, że realizacja usługi będzie odbywała się przez 10 miesięcy, tj. styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień.
3) Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszania przez Wykonawcę jego zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. W takim przypadku Wykonawca zapłaci kary umowne.

6. MIEJSCE REALIZACJI

Budynek Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1, pok. 207.

7. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

1) Okresem rozliczeniowym świadczenia usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych będzie miesiąc kalendarzowy.

a) Rozliczenie za wykonaną i odebraną miesięczną usługę, odbywać się będzie każdorazowo fakturą, wg stanu faktycznego, wystawioną nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę tj. po dostarczeniu przez Wykonawcę imiennych kart sportowych na dany okres rozliczeniowy Zamawiającemu.

2) Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił **14 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

8. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w rozeznaniu cenowym i jego załącznikach, jak również wypełni ***Formularz Ofertowy*** stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do rozeznania, wpisując w nim cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto.
2) Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
3) Cena ofertowa musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, (Dz.U.2017.1221 z późn. zmianami) wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
5) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) <u>Cena oferty (brutto) – Xc</u>

- Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

b) <u>Ilość obiektów – Io</u>

- Ilość obiektów rekreacyjno - sportowych, w których można realizować karty sportowo-rekreacyjne = (a + b)
  - **a.** tylko na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w tym na terenie miasta Elbląg i Olsztyna,
  - **b.** tylko na terenie województwa pomorskiego w tym na terenie miasta Gdańsk.
- Zaoferowana przez Wykonawcę ilość obiektów rekreacyjno - sportowych, w których można realizować karty sportowo-rekreacyjne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w tym na terenie miasta Elbląg i Olsztyna oraz na terenie województwa pomorskiego w tym na terenie miasta Gdańsk nie może być mniejsza od ilości obiektów wymaganych w ust. 3 pkt 4) Rozeznania cenowego.
- Ocena punktowa w kryterium **Ilość obiektów** dokonana zostanie na podstawie ilości obiektów wskazanych przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* oraz w *Wykazie obiektów* (ZAŁĄCZNIK Nr 1 i Nr 2) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

2) W Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

l.p.	*Kryterium*	*Sposób obliczenia*	**Waga kryterium**	**Maksymalna liczba punktów[pkt.]**
1	**<u>Cena oferty (brutto)</u>**	**Xc** = cena oferty (brutto) **najniższa** / cena oferty (brutto) **badanej x 80 pkt.**	**80%**	**80**
2	**<u>Ilość obiektów</u>**	**Io = Ilość** obiektów rekreacyjno - sportowych **oferty badanej/ Największa Ilość** obiektów rekreacyjno - sportowych **z pośród ocenianych ofert x 20 pkt.**	**20%**	**20**
3	<u>RAZEM</u>	<u>X=Xc+Io</u>	**100%**	**100**

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach Cena oferty i Ilość obiektów.
<u>I Kryterium - Cena oferty (brutto) + II Kryterium – Ilość obiektów</u>
Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100pkt - 100%.
4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za realizację zamówienia, przy czym wybór zostanie dokonany w oparciu o podane w pkt. 1 kryteria i sposób oceny ofert.
6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1) ***Formularz oferty*** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
2) ***Wykaz obiektów*** - sportowo-rekreacyjnych wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektów oraz zasadach korzystania z pakietu oferowanych usług (informacje o ograniczeniach czasowych, ewentualnych dopłatach i limitach) na terenie województw warmińsko-mazurskiego i pomorskiego, wg załączonego wzoru ***(*ZAŁĄCZNIK NR 2**), z dokładnym oznaczeniem obiektów w kolumnie 7 Uwagi tj. **<u>obiekt wymagany</u>** zgodnie z ust. 3 pkt. 4 rozeznania cenowego, *na terenie każdego z w/w województw, co najmniej po 10 obiektów sportowo-rekreacyjnych udostępniających usługi sportowo-rekreacyjne w ramach pakietu bez*

dodatkowych opłat, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
2) Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rozwiązanie umowy
   1) Wypowiedzieć umowę może każdą ze stron przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego z zachowaniem formy pisemnej.
   2) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących sytuacjach:
      a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
         - otwarto likwidację Wykonawcy,
         - Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,
         - Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji umowy,
         - Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z kryteriami podanymi w umowie, w ofercie Wykonawcy lub w terminie określonym w umowie,
         - po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,
      b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
         - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
   3) Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
   1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji odstąpiono.
   2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
      b) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniedbań,
      c) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymaganych w umowie przekraczającej 3 dni robocze od daty wezwania przez Zamawiającego w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego za każdy dzień opóźnienia,
      d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.

3) Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1) konieczność zmiany terminów umownych w następujących sytuacjach:
      a) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
      b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych– odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
      c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   2) zmiana wynagrodzenia:
      a) w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
      b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
      c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
      d) o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
   3) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.,
   4) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
   5) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
   6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów publicznych – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
   7) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części.
4. Zamawiający rozumie przez określenie„siła wyższa” - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
   a) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
   b) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
   c) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
   d) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.

5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

13. UWAGI:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego.*
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
3) Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przesyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych w *Rozeznania cenowego* w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
   a) nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w *Rozeznania cenowego* dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizacje zamówienia i / lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 9 *Rozeznania cenowego,*

b) złożył ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert.

6) Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących warunków realizacji zamówienia.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np.:
   a) w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.
   b) w przypadku wpłynięcia w niniejszym postępowaniu jednej, zgodnej z warunkami niniejszego postępowania, oferty, za cenę wyższą od szacunkowej wartości zamówienia.
8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest:
9) *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail:zp@pwsz.elblag.pl

14. INFORMACJE ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:
   a) administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.pwsz.elblag.pl, e – mail: zp@pwsz.elblag.pl, tel.: 55 6290553:**
   b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg jest **Pan Andrzej Stojek, iod@pwsz.elblag.pl ,tel.55 629-07-54**
   c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym dane dotyczące tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
   d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później:
   e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   f) osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadają:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
   g) osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

3) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **29-11-2018r.** na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Dział Zamówień Publicznych

82-300 Elbląg, ul Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

(*podpis kierownika zamawiającego*
*lub osoby upoważnionej***)**