do ZP/2311/55/2375/2018
Elbląg, dn. 24-10-2018 r.

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Adres: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 **NIP** 578-24-90-793
Internet: http://www.pwsz.elblag.pl
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.:55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10

ROZEZNANIE CENOWE
Nr: ZP/2311/55/2375/2018

Dostawa gier i pomocy dydaktycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).
2) Postępowanie prowadzone jest w formie *Rozeznania cenowego* – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012 r.
3) Część zamówienie realizowane jest w ramach umowy dotyczącej finansowania i rozliczania zadania pn. „Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych" numer MNiSW/2018/124/D/R/D/D z dnia 13-07-2018r.
4) Załączniki:

Załącznik 1- Formularz oferty
Załącznik 2- Opis przedmiotu zamówienia

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
- na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) **Dostawa pomocy dydaktycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**
2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   37524000-7 - Gry
   37524200-9 - Gry planszowe
   37524100-8 – Gry edukacyjne
   39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **Liczba zadań/części: 3**

   W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować, jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy zawarte w rozeznaniu cenowym, dotyczące oferty należy rozumieć, jako oferty częściowe. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolna część lub na cały przedmiot zamówienia.

   UWAGA:

   Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3) Zakres zamówienia ***obejmuje dostawę gier i pomocy dydaktycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu*** w zakresie poszczególnych części:

   Część I – Dostawa gier dydaktycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
   Część II – Dostawa pomocy dydaktycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu,
   Część III - Dostawa pomocy dydaktycznych logopedycznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
4) Szczegółowy zakres zamówienia, w tym parametry gier/pomocy dydaktycznych określone zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia*, będącym ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Rozeznania cenowego.
5) Gry i pomoce dydaktyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w *Opisie Przedmiotu Zamówienia.*
6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących gry o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w Opisie Przedmiotu Zmówienia, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane gry spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Parametry równoważności zostały określone w Opisie Przedmiotu Zmówienia.
7) W przypadku zaoferowania gier i pomocy dydaktycznych równoważnych Wykonawca załączy odpowiednie dokumenty potwierdzające, że oferowane gry i pomoce dydaktyczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2) Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, oraz dokona rozładunku własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3) Gry i pomoce dydaktyczne dostarczone w ramach realizacji zamówienia będą:
   a) nowe, nie używane wcześniej, tj. przed dniem dostarczenia,
   b) dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych (oryginalnie zapakowane, zabezpieczone taśmą, nieposiadające śladów otwierania i użytkowania), których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
4) W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5) Reklamacje Zamawiającego rozpatrzone będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6) Opóźnienie w wykonaniu zamówienia dłuższe niż 14 dni równoznaczne jest z niezrealizowaniem dostawy albo

z nie zrealizowaniem obowiązków wynikających z gwarancji uprawnia zamawiającego do dochodzenia roszczeń na podstawie Kodeksu Cywilnego..

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1) Termin realizacji zamówienia:
W zakresie I i II części zamówienia: **maksymalnie do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia,**
W zakresie III części zamówienia: **maksymalnie do 30 dni od daty dostarczenia zamówienia**
2) Miejsce realizacji zamówienia: budynek Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, przy ulicy Czerniakowskiej 22.

5. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

1) Rozliczenie za wykonaną dostawę odbędzie się fakturą w ciągu 7 dni po zakończeniu dostawy i jej odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru dostawy.
2) Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cenę ofertową należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia
2) Wykonawca obliczy cenę oferty (brutto) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w Rozeznaniu cenowym i jego załącznikach, jak również wypełni Formularz Oferty stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozeznania cenowego, wpisując w nim wartość netto oraz brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

   UWAGA: Cena oferty brutto zostanie wyliczona w zakresie każdej części zamówienia na podstawie skalkulowanych oferowanych cen jednostkowych i ilości gier/pomocy dydaktycznych/pomocy dydaktycznych logopedycznych wszystkich pozycji określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2
3) Cena oferty musi określać wynagrodzenie stanowiące sumę wartości brutto wyszczególnionych produktów obliczoną w Formularzu oferty, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę oferty. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
6) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Kryterium wyboru **w zakresie I, II, III części zamówienia:**

   I – Kryterium – Cena oferty (brutto) - 90%. Cena oferty (brutto) tj. z podatkiem VAT, odrębna dla każdej części zamówienia za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

   II Kryterium – Termin realizacji zamówienia- 10%. Termin realizacji zamówienia (liczba dni) odrębny dla każdej części zamówienia.
2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	*Opis kryteriów oceny*	*Waga kryterium*	*Maksymalna liczba punktów [pkt]*	*Sposób obliczenia*
1	Cena oferty (brutto)	**90%**	**90**	X_C = cena oferty (brutto) **najniższej** / cena oferty (brutto) **badanej** x 90 pkt.
2	Termin realizacji zamówienia	**10%**	**10**	X_T= **najkrótszy** termin realizacji zamówienia / termin realizacji zamówienia **badanej** oferty x 10 pkt.
3	Razem	**100%**	**100**	$X = X_C + X_T$

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach Cena oferty (brutto) i Termin realizacji zamówienia.

I Kryterium - Cena oferty (brutto), II Kryterium – Termin realizacji zamówienia

Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100pkt - 100%.

4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za realizację zamówienia, przy czym wybór zostanie dokonany w oparciu o podane w pkt. 1 kryteria i sposób oceny ofert.

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1) **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 1** do *Rozeznania cenowego*, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
2) **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2** *do Rozeznania cenowego* w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamówienie stanowiące podstawę do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz późniejszego rozliczenia z Wykonawcą.
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia zleconego przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. UWAGI

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych w *Rozeznaniu cenowym* w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który:
   a) nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w *Rozeznaniu cenowym* dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizacje zamówienia i / lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 7 *Rozeznania cenowego,*
   b) złoży ofertę po terminie składania ofert.
3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 7 pkt. 1 *Rozeznania cenowego.* kryterium oceny ofert.
4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego.*
5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
6) Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przesyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.**
8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail:zp@pwsz.elblag.pl.

11. INFORMACJE ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:
   a) administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.pwsz.elblag.pl, e – mail: zp@pwsz.elblag.pl, tel.: 55 6290553:**
   b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg jest **Pan Andrzej Stojek, iod@pwsz.elblag.pl ,tel.55 629-07-54**
   c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym dane dotyczące tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby

fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;

d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później:
e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
f) osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadają:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
g) osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

3) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **31 października 2018 roku** do godziny 11:00 na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Dział Zamówień Publicznych
82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1
tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10
e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

(*podpis osoby upoważnionej***)**