

**Projekt umowy**  
Nr **ZP/2316/./.../2018**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu**, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, REGON: 170711628, NIP: 578-24-90-793, zwaną w treści umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowaną przez:

1. prof. dr hab. inż. Zbigniewa Walczyka - Rektor,
2. mgr Elżbietę Jakiel - Kwestor,

a, .....REGON: .....

NIP:....., zwanym w treści umowy "WYKONAWCĄ" reprezentowanym przez:

.....- Właściciela

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego Rozeznania cenowego numer **ZP/2311/02/295/2018** z dnia **09-02-2018 r.**

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia na rzecz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu kompleksowych usług pocztowych, usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego** zgodnie z wymogami, kryteriami podanymi w Rozeznaniu cenowym oraz w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu kompleksowych usług pocztowych, usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w zakresie:
  - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek nierejestrowanych:
    - a) niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 2000g,
    - b) najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 2000g,
    - c) niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar UE) do 2000g,
    - d) najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar UE) do 2000g.
  - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek rejestrowanych:
    - a) niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 2000g,
    - b) najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 2000g,
    - c) najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar UE) do 2000g.
  - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek:
    - a) niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 10 kg,
    - b) najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 10 kg.
  - 4) świadczenia usług komplementarnych:
    - a) „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym,
    - b) „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym dla przesyłek rejestrowanych najszybszej kategorii,
    - c) „przesyłka listowa uiszczona opłatą przerzuconą na adresata” dla przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym polegająca na odebraniu od nadawców nierejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym i doręczenie jej Zamawiającemu pod warunkiem uiszczenia przez niego odpowiedniej kwoty; pobraną kwotę Zamawiający uiszcza na wskazane przez Wykonawcę konto,

- d) "zwrot przesyłek rejestrowanych nieodebranych przez adresata" w obrocie krajowym.
- 5) Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym 5 dni w tygodniu, w tym:
- „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym - przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa,
  - „ostrożnie” - w obrocie krajowym.
- 6) Poprzez przesyłki pocztowe o Gabarytach A i B rozumie się:
- Przesyłki listowe:**
    - Gabaryt A**  
zawiera przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a maksymalne wymiary przesyłek to przesyłki wysyłane w kopertach nie większych niż format koperty C4
    - Gabaryt B**  
zawiera przesyłki wysyłane w formacie B4 i większych, jednak maksymalnie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm
  - Paczki pocztowe:**
    - Gabaryt A**  
min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
    - Gabaryt B**  
min. - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,  
maks.- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
- 7) Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
- 8) Świadczenia usług odbioru ww. uporządkowanych przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu tych przesyłek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, usługa świadczona 5 dni w tygodniu.
- 9) Szacunkowa ilość przesyłek w okresie realizacji zamówienia określona została w **Formularzu oferty** (Załącznik nr 1 do **Rozznania cenowego**). Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z okresu jednego roku i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji zamówienia. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w zamówieniu nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi doręczanie przesyłek pocztowych i kurierskich, w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. 2017. 1481 z późn. zm.),
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013. 545),
  - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013, 1468),
  - międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Umowa międzynarodowa, Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (M.P.2007.70.760), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U.2007.108.744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U.2007.108.745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- 11) Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji, tj.:

- a) Możliwość niewyczerpania całości kwoty przedmiotu zamówienia (umowy). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - b) Możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o nowe usługi pocztowe w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w *Formularzu oferty* podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych.
  - c) Prawo opcji nie przekroczy + 10% wartości brutto umowy.
- 12) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

### § 3

Sposób realizacji usługi:

1. Przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z Portierni PWSZ w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1 w Elblągu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się nadawać przesyłki pocztowe w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według elektronicznego wydruku książki nadawczej oraz przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek, sporządzonych w 2 egzemplarzach (według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą po podpisaniu umowy). Wykazy, winny być sporządzane w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą nadania w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. 2017. 92 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013. 545 z późn. zm.). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca zgłasza ewentualne uwagi telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przychodzących przesyłek pocztowych każdego dnia roboczego do Kancelarii PWSZ w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1 w Elblągu, w godzinach pracy Zamawiającego od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545).

9. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
10. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie w obrocie krajowym przesyłek kurierskich wraz z usługą „potwierdzenie odbioru”, „doręczenie we wskazanym dniu” - nadanie przesyłek następować będzie za pośrednictwem kuriera po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zgłoszenie wykonania usługi przez Zamawiającego następować będzie maksymalnie do godziny 15:00. Kurier zobowiązuje się do odebrania przesyłki z siedziby Zamawiającego do godziny 18:00.
11. Zgodnie z rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, 545). Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
12. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych, w szczególności akty normatywne przywołane w § 5 oraz że dysponuje odpowiednią ilością czynnych placówek zdawczo-odbiorczych rozmieszczonych z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi zgodnie z przepisem § 24.1. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, 545). Usługi objęte niniejszą umową świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie w/w przepisów w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
13. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz placówek zdawczo-odbiorczych, stanowiący Załącznik nr ... do umowy.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
3. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą: „.....”.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. W takim przypadku Wykonawca za nieterminowe wykonanie umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w § 10 niniejszej umowy.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywnymi regulującymi doręczanie przesyłek

pocztowych i kurierskich oraz wytycznymi zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie ostatecznej Wykonawcy, w szczególności zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo Pocztove (Dz. U. 2017. 1481 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, 545),
  - c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013, 1468),
  - d) międzynarodowych przepisów pocztowych: Umowa międzynarodowa, Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztova oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (M.P.2007.70.760), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U.2007.108.744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U.2007.108.744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
2. Podstawowe zasady i warunki świadczenia usług określa Regulamin Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr ..... do umowy, z tym, że ma on zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Regulaminu a treścią umowy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy (zapis ten będzie miał zastosowanie w umowie zawartej z Wykonawcą, u którego obowiązuje regulamin świadczenia usług).

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania, a Zamawiający do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym poprzez osobę upoważnioną umową w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Do kontaktów wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczony został:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot usługi wynagrodzenie kosztorysowe za okres 24 miesięcy w wysokości: ..... (słownie .....), z zastrzeżeniem ust. 2.,  
liczone jako:  
iloczyn wartości realizacji zamówienia w okresie 12 miesięcy ..... zł (brutto) x 2,  
zgodnie z *Formularzem oferty*.
2. Podstawą obliczenia należności za wykonaną w danym miesiącu usługę będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty, a w przypadku ich zmiany- na podstawie dokumentu zatwierdzającego te zmiany.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w *Formularzu oferty* podstawą rozliczeń z Wykonawcą będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych (Załącznik nr... do umowy).
6. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.
8. Określone w *Formularzu oferty* rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe dla 12 m-cy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia i

zakresu ustalonych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

9. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę.
11. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesiące od dnia..... do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia lub zwrotu przesyłek, które zostały nadane do realizacji przed ww. datą. Ponadto Strony zobowiązują się w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 umowę uważa się za rozwiązaną z upływem terminu jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną brutto określoną w § 7 ust. 1 umowy, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony przez Wykonawcę w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - zostanie wydane postanowienie o wszczęciu egzekucji z majątku Wykonawcy lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy usługi,
    - Wykonawca nie dokonał przedmiotu usługi zgodnie z kryteriami oraz parametrami technicznymi podanymi w niniejszej umowie oraz w ofercie ostatecznej Wykonawcy i w terminach określonych w umowie.
    - wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - Zamawiający odmawia przyjęcia i odbioru usługi,
    - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

#### GWARANCJE I KARY UMOWNE

#### § 9

1. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 10.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia lub obowiązków gwarancyjnych dłuższe niż 30 dni równoznaczne jest z niezrealizowaniem usługi albo z niezrealizowaniem obowiązków wynikających z gwarancji i uprawnia zamawiającego do dochodzenia roszczeń.

#### § 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 2, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
  - 2) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się w szczególności przepisy określone w § 5 ust. 1.
  - 3) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
  - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku:
    - a) jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
    - b) jeśli odstąpienie przez Wykonawcę od umowy następuje z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
  - 5) W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
  - 6) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości i na zasadach określonych w aktach prawnych wymienionych w § 5 ust. 1 lub w regulaminach Wykonawcy zgodnie z zapisami § 5 ust. 2, w szczególności na zasadach określonych w Rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017. 1481 z późn. zm.).
  - 7) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy w miejscu siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### § 15

Wykaz załączników:

1. Oferta Wykonawcy.
2. ...

Wykonawca

Zamawiający