Elbląg, dn. 24-11-2017r.

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

Adres: Wojska Polskiego 1

82-300 Elbląg

**REGON** 170711628 **NIP** 578-24-90-793

Internet: http://[www.pwsz.elblag.pl](http://www.pwsz.elblag.pl)

e – mail: [pwsz@pwsz.elblag.pl](mailto:pwsz@pwsz.elblag.pl)

**tel.:**55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10

# ROZEZNANIE CENOWE

# Nr: ZP/2311/67/3147/2017

na:

**Świadczenie usługi doradcy – konsultanta w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi” w powiecie lidzbarskim**

1. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)- dalej PZP, (Rozdział 6 ustawy PZP Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Do niniejszego postępowania stosuje się zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania cenowego – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

* w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/,
* na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Świadczenie usługi doradcy- konsultanta w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi” w powiecie lidzbarskim**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

75121000-0 - Usługi administracyjne w zakresie edukacji

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

1. **Zakres zamówienia**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. **„Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”,** RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem projektu, o którym mowa w pkt. 3) jest przygotowanie i realizacja wysokiej jakości usług poradnictwa edukacyjno– zawodowego szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz wdrożenie i realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego na poziomie lokalnym. Te cele mają za zadanie realizację celu szczegółowego tzn. zwiększenia zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
6. Projekt skierowany jest do uczestników instytucjonalnych tj. publiczne i niepubliczne szkoły w tym specjalne placówki systemu oświaty oraz uczestników indywidualnych tj. nauczyciele, dyrektorzy, doradcy zawodowi, pedagodzy/psycholodzy publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe - SiPpKZ, w dalszej kolejności: rodzice, pracodawcy, uczniowie.
7. Zakres obowiązków doradcy- konsultanta, zwanym dalej DK obejmuje:
8. Doradca- Konsultant podlegać będzie bezpośrednio pod Konsultanta Wojewódzkiego (KW)   
   i uczestniczyć we wszystkich szkoleniach/warsztatach/ wykładach otwartych/innych działaniach organizowanych przez Konsultanta Wojewódzkiego, które przyczyniają się do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 3 Rozeznania cenowego,
9. uczestniczenie co najmniej w:
   * wykładzie inaugurującym 4-ty kwartał 2017 r.,
   * warsztatach prowadzonych przez Konsultanta Wojewódzkiego (KW) poświęconych wdrożeniu Doradcy- Konsultanta (DK) w realizację zadań ukierunkowanych na zewnętrzne wsparcie Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ),

warsztaty realizowane będą w 4-tym kwartale 2017 r. w wymiarze ok. 12 godzin (dwa dni po 6 godzin),

* + szkoleniach prowadzonych przez Konsultanta Wojewódzkiego (KW) ukierunkowanych na podniesienie kompetencji Doradcy- Konsultanta (DK) oraz na rozwój wojewódzkiej sieci doradców i instytucji,

szkolenia realizowane będą cyklicznie w wymiarze 1 szkolenie w każdym semestrze w okresie 2018-2022 r. (od stycznia do marca oraz od lipca do września), tj. łącznie 9 szkoleń, czas trwania każdego ok. 12 godzin (2 dni x ok. 6 godzin),

* + wykładzie otwartym na temat dobrych praktyk i wskazówek do zachowania trwałości projektu w 1-szym kwartale 2022 r. w wymiarze ok. 6 godzin.

1. organizacja, w danym powiecie przedsięwzięć ukierunkowanych na realizację programu zewnętrznego wsparcia szkół/placówek kształcenia zawodowego w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego w powiatach, w tym:
   * warsztatów dla członków sieci Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego (DEZ) i sieci instytucji z terenu powiatu, uwzględniające problematykę doradztwa zawodowego (DZ) dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Warsztaty organizują Doradcy-Konsultanci w każdym powiecie we współpracy z Konsultantem Wojewódzkim (KW) i Koordynatorem ds. Współpracy z Pracodawcami,

Zamawiający przewiduje 4 warsztaty (po 1 w każdym powiecie), po 1 w każdym półroczu/semestrze w okresie 2018-2021 r. (od kwietnia do czerwca oraz od października do grudnia); czas trwania 1 warsztatu – ok. 4 godziny, łącznie 1 Doradca- Konsultant (DK) organizuje 8 warsztatów w każdym powiecie (4 powiaty) w czasie trwania projektu.

* + Spotkań, szkoleń, konferencji, seminariów i innych przedsięwzięć ukierunkowanych na realizację programu zewnętrznego wsparcia Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) w zakresie doradztwa zawodowego (DZ) w powiatach. Przedsięwzięcia te inicjują, organizują, koordynują Doradcy- Konsultanci (DK) w każdym powiecie we współpracy z Konsultantem Wojewódzkim (KW) i Koordynatorem ds. współpracy   
    z Pracodawcami (KdsWzP). Odbiorcy: członkowie sieci Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego (DEZ), sieci instytucji, doradcy zawodowi, nauczyciele, dyrektorzy, pedagodzy, psycholodzy, przedstawiciele instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym (DZ) w powiecie, władze lokalne, przedstawiciele pracodawców lub przedsiębiorców, szkół wyższych. Działania służą realizacji programu zewnętrznego wsparcia Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) w zakresie doradztwa zawodowego (DZ), w tym planów wspomagania wdrożonych w każdej ze szkół/placówek. Rolą działań jest: integracja środowiska osób zajmujących się w szkołach i innych instytucjach problematyką doradczą; podniesienie kompetencji DEZ; zacieśnienie współpracy Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) ze środowiskiem biznesu, edukacji i rynku pracy, wymiana doświadczeń między osobami zainteresowanymi doradztwem zawodowym (DZ), a także rozwój lokalnych sieci współpracy doradców i sieci instytucji. Liczbowo: 21 przedsięwzięć w roku, co najmniej 400 osób w skali woj. warmińsko- mazurskiego w zakresie całego projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3). Zamawiający przewiduje łącznie minimum 84 przedsięwzięcia w okresie 2018-2021 r., w terminie dogodnym dla instytucji z danego powiatu ustalonym przez Doradcę-Konsultanta (DK) w porozumieniu z Konsultantem Wojewódzkim (KW); czas trwania 1 przedsięwzięcia – min. 3 godziny. Konsultant Wojewódzki oraz Koordynator Projektu (KP)/ weryfikuje ilości przedsięwzięć zgłaszanych przez Doradcę- Konsultanta oraz liczbę osób biorących udział w danym przedsięwzięciu w powiecie.
  + Organizacja/współudział w Targach Pracy lub/i Targach Edukacyjnych lub/i Festiwalach Zawodowych w podległym powiecie w tym: współorganizacja lub udział (np. zorganizowanie stoiska) w przedsięwzięciach o charakterze Targów Pracy, Targów Edukacyjnych czy też Festiwalów Zawodów (może być inna nazwa lokalna) w powiecie. Celem zadania jest wsparcie Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) w realizacji programu zewnętrznego wsparcia szkół/placówek w zakresie doradztwa zawodowego (DZ), w tym planów wspomagania wdrożonych w szkołach/placówkach. Osiągnięcie tego celu nastąpi poprzez pomoc w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami, instytucjami rynku pracy, uczelniami wyższymi i ośrodkami edukacji ustawicznej. Realizatorami zadania są Doradcy-Konsultanci (DK) we współpracy z Konsultantem Wojewódzkim (KW) i Koordynatorem ds. współpracy z Pracodawcami (KdsWzP);

Czas i termin realizacji uzależniony jest od głównych organizatorów targów/ festiwali. Zamawiający przewiduje udział w 40 przedsięwzięciach w okresie od 2018-2021 (rocznie realizacja przedsięwzięcia nastąpi co najmniej w 10 powiatach).

Konsultant Wojewódzki (KW) oraz Koordynator Projektu (KP)/ weryfikuje zgłaszane ilości i terminy organizacji/współudziału w Targach Pracy lub/i Targach Edukacyjnych lub/i Festiwalach Zawodowych przez Doradcę-Konsultanta (DK) w podległym mu powiecie. Zamawiający zapewni wyposażenie stoiska: materiały edukacyjne i informacyjne z zakresu doradztwa zawodowego (DZ) i rynku pracy, w tym koszty: druku dokumentów i materiałów edukacyjnych, materiałów biurowych;

Zamawiający wymaga, aby przedsięwzięcia określone w ppkt. c) spełniały rekomendację Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEZiU), tj.

* + - tworzyły powiązania między systemem doradztwa zawodowego (DZ) a monitoringiem rynku pracy,
    - włączały instytucje regionalne, pracodawców w system doradztwa zawodowego (DZ)
    - podnosiły poziom wiedzy dyrektorów szkół, pracodawców w zakresie doradztwa zawodowego (DZ),
    - upowszechniały dobre praktyki z zakresu doradztwa zawodowego (DZ) w Szkołach i Placówkach prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ),
    - zapewniały warunki podnoszenia kompetencji przez członków sieci Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego (DEZ).

1. kompleksowe koordynowanie bieżącej działalności Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) objętych projektem w podległym powiecie woj. warmińsko- mazurskiego,
2. wspieranie merytoryczne i organizacyjne członków sieci Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego (DEZ) w Szkołach i Placówkach prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) objętych projektem w podległych powiatach,
3. monitorowanie i prowadzenie sprawozdawczości z działalności podnoszenia kompetencji członków sieci Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego (DEZ) w podległych powiatach,
4. udział w procesie rekrutacyjnym Szkół i Placówek prowadzących Kształcenie Zawodowe (SiPpKZ) w podległym powiecie,
5. współpraca ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego (SiPpKZ) w zakresie monitorowania pracy doradców-konsultantów (DK) zatrudnionych w ramach projektu, jednostkami samorządu terytorialnego i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz koordynatorem merytorycznym projektu (KM).
6. Monitorowanie i raportowanie:

* tworzenie miesięcznych tabel monitorujących realizację zadań przygotowywanych przez Konsultanta Wojewódzkiego (KW) lub/i Koordynatora Projektu (KP) lub/i Koordynatora Merytorycznego Projektu (KMP).
* tworzenie miesięcznej ewidencji czasu pracy w dostarczonym arkuszu przez KW;
* przygotowywanie kwartalnych planów pracy dla danego powiatu na podstawie planów przygotowanych przez Konsultanta Wojewódzkiego (KW).
* kontrola pracy administracyjnej doradców-konsultantów (DK) przede wszystkim w zakresie zabezpieczania danych personalnych,
* udział w pracach zespołu ds. tworzenia siatki doradztwa zawodowego (DZ) w województwie warmińsko- mazurskim,
* bieżąca współpraca z Koordynatorem Projektu (KP)/ Konsultantem Wojewódzkim (KW)/ Koordynatorem Merytorycznym Projektu (KMP) w ramach realizowanych zadań,
* informowanie Koordynatora Projektu (KP)/ Konsultanta Wojewódzkiego (KW) / Koordynatorem Merytorycznym Projektu KMP o wszelkich zaistniałych problemach   
  w związku z realizacją zadań własnych oraz składanie propozycji planów naprawczych, w tym również wnioskowanie do Konsultanta Wojewódzkiego (KW), w uzasadnionych przypadkach, o zmianę realizacji zadania (np. terminu, miejsca itp.).

1. Realizacja innych, zleconych przez Koordynatora Projektu (KP) / Konsultanta Wojewódzkiego (KW)/ Koordynatora Merytorycznego Projektu (KMP) zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zrealizowania pełnego zakresu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi do projektu RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „ Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. zapewnienia do realizacji zamówienia osoby z umiejętnościami i predyspozycjami: organizatorskim, motywowania do działania, poczuciem odpowiedzialności i koncentracji na realizacji zadań, prezentacji, prowadzenia szkoleń, budowania relacji i mediacji,
5. zapewnienia dyspozycyjności osoby/osób skierowanej do realizacji zamówienia:

* pozostawanie w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu (KP) / Konsultantem Wojewódzkim (KW)/ Koordynatorem Merytorycznym Projektu (KMP) (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mailowy),
* na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, szczegółowy obszar wymaganej dyspozycyjności określony został w ust. 2 pkt. 1) *Rozeznania cenowego*.

1. świadczenia usługi przez Doradcę Konsultanta w wymiarze ok.100 godzin z możliwością zmniejszenia / zwiększenia +/-5 godzin, przepracowanych w miesiącu kalendarzowym,
2. po zakończeniu realizacji świadczonych usług w danym miesiącu przedłożona zostanie przez Wykonawcę miesięczna ewidencja czasu pracy stanowiąca podstawę rozliczenia z Wykonawcą,
3. informowania o stanie realizacji usług, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usługi.
4. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie w trakcie trwania umowy na podstawie harmonogramu prac przygotowanego przez Wykonawcę w porozumieniu z Koordynatorem Projektu (KP) / Konsultantem Wojewódzkim (KW)/ zgodnie z projektem, o którym mowa w punkcie 3).
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2016.666 z późn. zm.) do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w formularzu oferty, autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych, w dniu zawarcia umowy, polach eksploatacji.
7. Wykonawca udzieli zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony.
8. **Warunki stawiane wykonawcom**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję konsultanta-doradcy posiadającą co najmniej:

1. kwalifikacje doradcy zawodowego potwierdzone dyplomem ukończenia studiów lub studiów podyplomowych,
2. aktualne zatrudnienie w sektorze doradztwa zawodowego, tj. w ośrodkach typu Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna (PPP), Powiatowy Ośrodku Doskonalenia Nauczycielskiego (PODN), lub/i Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU), lub/i Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP),
3. 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze doradztwa zawodowego w edukacji.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
5. *Wykaz osób*, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego.
   * + 1. W przypadku wątpliwości co do treści *Wykazu osób* Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wymienione w Wykazie osób kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
6. **Termin i miejsce realizacji**
7. Termin realizacji zamówienia: od grudnia 2017 r. do 28 lutego 2022 r.
8. Miejsce realizacji zamówienia: województwo warmińsko- mazurskie, powiat lidzbarski.
9. **Zasady i termin płatności**
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone na koniec każdego miesiąca na podstawie stawki miesięcznej brutto określonej w Formularzu oferty stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 1** zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy.
11. W przypadku nie zrealizowania usługi przez Wykonawcę w wymaganym pełnym wymiarze godzin w danym miesiącu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uzyska wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy.
12. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie miesięcznie/ po wykonania usługi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej ewidencji czasu pracy.
13. Rozliczenie za wykonane i odebrane usługi odbywać się będzie fakturami / rachunkami sporządzonymi z uwzględnieniem ust. 3. na koniec każdego miesiąca.
14. Termin zapłaty faktur / rachunków Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.
15. **Opis sposobu obliczenia ceny**
16. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1 do *Rozeznania cenowego* ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej na podstawie iloczynu stawki miesięcznej brutto za świadczenie usługi i ilości miesięcy (51 miesięcy realizacji zamówienia, zakładając realizację zamówienia od grudnia 2017 r.).

Iloczyn stawki miesięcznej brutto za świadczenie usługi i ilości miesięcy realizacji zamówienia będzie stanowić cenę oferty służącą wyłącznie do porównania i badania ofert.

1. Cenę oferty Wykonawca określi na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach.
2. Przez pojęcie „cena” należy rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/18109812#art%283%29ust%281%29pkt%281%29) i [ust. 2](http://sip.lex.pl/#/dokument/18109812#art%283%29ust%282%29) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki miesięcznej brutto za świadczenie usługi, które stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Wynagrodzenie należne Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone na koniec każdego miesiąca na podstawie stawki miesięcznej brutto określonej w Formularzy oferty zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy. W przypadku nie zrealizowania usługi przez Wykonawcę w wymaganym pełnym wymiarze godzin w danym miesiącu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uzyska wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy.
4. Stawka miesięczna brutto musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia w tym np. koszty dojazdów do placówek/instytucji. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. **Kryteria oceny ofert**
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
9. **Cena oferty(brutto)–XC**

* **Cena oferty** z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę**.**
* Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

1. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**- **XD**

* Wykonawca, który wskaże do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe doświadczenie ponad określone w ustępie 4 Rozeznania cenowego otrzyma dodatkowe punkty.
* Doświadczenie **osób** wskazanych do realizacji zamówienia dotyczyć może wyłącznie osób wskazanych w *Wykazie osób* (ZAŁĄCZNIK Nr 2).
* Ocena punktowa w kryterium **Doświadczenie i kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zamówienia** dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty oraz treści Wykazu osób (ZAŁĄCZNIK Nr 1 i Nr 2).

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Maksymalna liczba punktów[pkt.]** | **Sposób obliczenia** |
| Cena oferty(brutto) | 70 % | 70 | **XC**= cena oferty (brutto) **najniższej /** cena oferty (brutto) **badanej** x 70 pkt. |
| Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia | 30% | 30 | **XD =** W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji zamówienia minimum 1 osobę posiadającą:   * + - * 1. doświadczenie w prowadzeniu diagnoz edukacyjnych i opracowywania planów wsparcia **otrzyma 15 punktów**         2. doświadczenie w uczestniczeniu w pilotażu Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEZiU) w projekcie systemowym „Opracowanie modelu poradnictwa zawodowego oraz internetowego systemu informacji edukacyjno-zawodowej” (realizowany projekt jest kontynuacją w/w) **otrzyma 15 punktów**   Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 30 pkt. |
| **Razem** | **100 %** | **100** | **X = XC + XD** |

1. Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt. - 100%.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Rozeznaniu cenowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. **Zawartość oferty**
5. **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 1** do *Rozeznania cenowego*, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
6. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 2** do *Rozeznania cenowego.*
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.

Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.   
W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zwieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w ust. 2 pkt. 3 *Rozeznania cenowego.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od stwierdzenia ich zaistnienia, jeżeli:
3. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,
4. po stronie Wykonawcy wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

Zamawiający wymaga, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji odstąpiono.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
   2. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniedbań,
   3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, za zgodą obu stron, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

konieczność przedłużenia terminów umownych w następujących sytuacjach:

w przypadku zmiany terminów realizacji projektu o którym mowa w ust. 2 pkt. 3),

z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),

gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np. zwiększenie zakresu o dodatkowe funkcjonalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach danej usługi.

zmiana wynagrodzenia w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczkiem 1 Kodeksu Cywilnego.

zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,

usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,

zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części.

rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

1. **Uwagi**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Rozeznaniu cenowym w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w Rozeznaniu cenowym dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizacje zamówienia i / lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 8 *Rozeznania cenowego.*
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np.   
   w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 8 pkt. 1 *Rozeznania cenowego* kryterium oceny ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego.*
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przesyłać na adres e-mail [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np.   
   w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.**
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest:

*Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej   
w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail:[zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).

1. **Miejsce i termin składania ofert**
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **4 grudnia 2017 roku** do godziny 11:00 na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

**Dział Zamówień Publicznych**

82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl)

1. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

**(***podpis kierownika zamawiającego*

*lubosoby upoważnionej***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTY**

WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy/ów

..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Nrtelefonu |  |
| Nrfaksu |  |
| Adrese-mail |  |
| Osoba uprawniona do kontaktów (imię i nazwisko) |  |

ZAMAWIAJĄCY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa   
w Elblągu**

**ul. Wojska Polskiego 1**

* 1. **Elbląg**

Nawiązując do rozeznania cenowego nr **ZP/2311/67/3147/2017**z dn. **24-11-2017 r.** na:

**Świadczenie usługi doradcy – konsultanta w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi” w powiecie lidzbarskim**

**SKŁADAMY OFERTĘ NA** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Rozeznaniu cenowym*

za łączną cenę brutto …..................................... zł

(słownie: …………………………………………………………………… zł),

w tym za stawkę miesięczną:

…..................................... zł (słownie: …………………………………………………………………… zł),

**ORAZ OŚWIADCZAMY, ŻE**

Zaoferowana cena kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnia wymagania *Rozeznania cenowego* oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie wykonamy w terminie **od grudnia 2017 r. do 28 lutego 2022 r.**

**OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie (*zaznaczyć właściwe pozycje*):

doświadczenie w prowadzeniu diagnoz edukacyjnych i opracowywania planów wsparcia**,**

doświadczenie w uczestniczeniu w pilotażu Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEZiU) w projekcie systemowym „Opracowanie modelu poradnictwa zawodowego oraz internetowego systemu informacji edukacyjno-zawodowej” (realizowany projekt jest kontynuacją w/w).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zapoznaliśmy się z warunkami *Rozeznania cenowego*, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia.

Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w *Rozeznaniu cenowym.*

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a)

b)

...................................................................................... ................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**WYKAZ OSÓB**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie *Rozeznania cenowego* na:

**Świadczenie usługi doradcy – konsultanta w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi” w powiecie lidzbarskim**

Nr: **ZP/2311/67/3147/2017**

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w ustępie 3*Rozeznania cenowego.*

Wykaz obejmować musi osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez niżej wymienione osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia/ uprawnień** | **Informacja na temat doświadczenia**  (Należy podać m. in. liczbę lat doświadczenia) | **Zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia**(czynności faktycznie wykonywane podczas realizacji niniejszego zamówienia) | **Podstawa do dysponowania tymi osobami**  (np. umowa o pracę, stosunek cywilno-prawny, osobiście) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*