Elbląg, dn. 20-04-2017r.

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

Adres: Wojska Polskiego 1

82-300 Elbląg

**REGON** 170711628 **NIP** 578-24-90-793

Internet: http:// [www.pwsz.elblag.pl](http://www.pwsz.elblag.pl)

e – mail: [pwsz@pwsz.elblag.pl](mailto:pwsz@pwsz.elblag.pl)

**tel.:** 55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10

# ROZEZNANIE CENOWE

# NR ZP/2311/22/1174/2017

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu w ramach procedury rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2016.1920 z późn. zm.).
   2. Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania cenowego – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.
2. **Przedmiot zamówienia**

***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych i akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

1. **Zakres zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań/części: **2.**

W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować, jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.

*Część zamówienia będzie realizowane w ramach projektu pn. „Reaktor ABK”, nr umowy POWR.03.01.00-00-B018/15, dofinansowanego w ramach Działania 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym” oś III Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

*Część zamówienia będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: ERASMUS +.*

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje usługę drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w poniższym zakresie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis** | **Nakład**  **Ilość szt./egz.** |
|  | **Plakat\_ABK** | format A2 o wymiarach: 420x594mm, gr. papieru 150g, druk cyfrowy, nadruk 4x0, wg projektu Zamawiającego | **10** |
|  | **Plakat\_Turbinalia** | format B2, gr. papieru 130g, kreda błysk, druk cyfrowy, nadruk 4+0, wg projektu Zamawiającego | **200** |
|  | **Kalendarz trójdzielny** | trójdzielny składany, format 790 x 318mm,  plecki: płaski karton 300g, nadruk kolor 4+0,  kalendarium: trzy odrębne kalendaria po 12 kartek, sklejane, język polski, angielski i niemiecki, numeracja tygodni, przesuwne okienko,  główka: 220x318mm, kreda błysk 250g, kolor druku 4+0, kaszerowana matowa + punktowy lakier UV, | **300** |
|  | **Teczka promocyjna** | format 475x337mm, kreda mat 350g, folia mat i lakier UV wybiórczy jednostronnie, 4+0, 2-bigowa, rozmiar po złożeniu 215x337mm | **1.000** |
|  | **Papier firmowy** | format A4, papier: preprint 90g, brak uszlachetnienia, kolor 4+0 | **2.000** |
|  | **Okładka do zaproszenia** | format: podwójna DL, składana do DL (1 big), biały karton kreda mat, 350g/m2, nadruk jednostronny 4x0 | **1.000** |
|  | **Karteczki samoprzylepne\_Erasmus** | klejony, format 7,5x7,5cm, papier offset 80g/m2, jednostronny nadruk, kolor 1x0, 1 bloczek/50 kartek | **1.000** |
|  | **Notes na spirali\_Erasmus** | format (wys.) 100 x (szer.) 150mm, okładka: (4strony) papier kreda mat. 280g/m2, kolor druku 4+4, punktowo lakier UV, środek: 130 stron, kolor 1+0, papier offset 80g/m2, biały. Łączony po krótszym boku na białą spirale odpowiednio dopasowane do grubości notesu | **500** |
|  | **Notes A5\_Erasmus** | format A5 + grzbiet, okładka A4 łamany na 1 raz, granatowy karton MALMERO 300g/m2: jednostronny nadruk za pomocą hotstampingu - srebrna folia, środek: minimum 25 kartek, jednostronny druk 1x0, papier biały 80g/m2, sklejany | **500** |
|  | **Wizytówki\_Erasmus** | dwustronna, papier kreda mat 300g, druk offsetowy, 4+4 pełny kolor, obustronnie uszlachetnienie lakierem dyspersyjnym, rozmiar 90x50 | **50** |
|  | **Ulotka** | format A3 (420x297mm), składana na pół, format po złożeniu 4 strony A4 pion (210x297mm), nadruk dwustronny 4+4, kolor, papier 200g, kreda błysk | **1.000** |

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu***

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje usługę drukowania, falcowania i dostawy druków akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu w poniższym zakresie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Opis** | **Nakład**  **Ilość szt./egz.** |
|  | **Dziennik Praktyk Studenckich\_SP i IPJ** | broszura format A5 (152 x 214mm ze spadami drukarskimi), dwie wersje nadruk: jedna wersja-150szt., druga wersja - 150 środek: 72str. papier offsetowy, 90g/m² zadruk obustronny  1 x 1(czarno-biały), wg projektu Zamawiającego,  okładka: karton powlekany błysk 300g, laminowanie jednostronne, zadruk jednostronny pełen kolor 4 x 0  oprawa: szycie zeszytowe | **300** |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia** - **oryginał** | Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) oraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do *Rozeznania cenowego)* | **200** |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia - odpis** | Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) oraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do *Rozeznania cenowego)* | **400** |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia – odpis przezn. do akt.** | Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) oraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do *Rozeznania cenowego)* | **200** |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w j. angielskim - odpis** | Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) oraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do *Rozeznania cenowego)* | **100** |
|  | **Papier z giloszem** |  | **4.000** |
|  | **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych** | Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) | **300** |
|  | **Okładka na Suplement** | 1. Zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Dz.U.2011.196.1167 z późn. zm.) | **500** |

1. **Wymagania od wykonawcy**
2. Wykonawca uwzględni w cenie koszty usługi drukowania, falcowania, oprawy i dostawy przedmiotu zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie druków, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w czasie transportu. Wykonawca umieści na każdym opakowaniu: nazwę druku i liczbę egzemplarzy w paczce.
4. Wykonawca zapewni konto FTP do przesyłania projektów drogą elektroniczną.
5. Zamawiający wymaga aby oferowane druki w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych, były takie, jak wymienione w Rozeznaniu cenowym. Jakość druku i pozostałych parametrów (w szczególności materiałów, np. papieru i kolorów), czyli jakość poszczególnych etapów pracy Wykonawcy składających się w ostateczności na produkt końcowy musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.
6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
7. jednolitą kolorystykę poszczególnych partii wydruków,
8. dokładność druku m.in. kolor w fotografii, równowaga nasycenia barw,precyzja wydruku szczegółów
9. wierne zachowanie powtarzalności koloru,
10. równomierne nałożenie apli i farby,
11. zachowanie jednolitej bieli w papierze,
12. dokładne spasowanie naświetleń – persekcyjny montaż kliszy,
13. wykonanie całości nakładu zgodnie z zatwierdzonymi przez zamawiającego projektami nadruków,
14. zachowanie wysokiej rozdzielczości wydruków wektorowych,
15. staranne wykonanie opraw m.in. pod względem szycia i klejenia
16. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji, tj.:
17. Możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości druków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.W takim przypadku rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
18. Możliwość zwiększenia zakresu umowy o nowe druki nieuwzględnione w Opisie przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W takim wypadku dodatkowe druki nieokreślone w Opisie przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy (w ramach prawa opcji) będą przez Wykonawcę odrębnie wycenione wg cen nie wyższych niż aktualne ceny rynkowe.
19. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy pisemną informację w formie zamówienia   
    o potrzebie zastosowania prawa opcji.
20. Prawo opcji nie przekroczy +/- 30% wartości brutto umowy.
21. Prawo opcji obowiązywać będzie do dnia 30 września 2017r.
22. W wyniku zastosowania prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanej usługi.
23. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
24. **Sposób realizacji zamówienia**
25. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy projekty druków w formie elektronicznej, opracowane w grafice wektorowej: CDR w wersji 9 lub w grafice rastrowej: TIF, JPEG lub w formacie PDF **sukcesywnie w okresie trwania umowy wraz z zamówieniem**.
26. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia pod kątem technicznym otrzymanych od Zamawiającego projektów druków i do przekazania niezwłocznie ewentualnych uwag Zamawiającemu.
27. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich dokonanych zmianach oraz do uzyskania akceptacji naniesionych zmian dotyczących treści merytorycznej otrzymanego od Zamawiającego materiału tekstowego projektu druków. Jeśli Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego dokona korekty treści merytorycznej materiału tekstowego uprawnia to Zamawiającego do złożenia reklamacji. Niedotrzymanie przez Wykonawcę powyższego warunku upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych tytułem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych zamówień tj. do ostatecznego wydruku oraz dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia (nakładu zamówienia) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie **do** **5 dni roboczych** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
29. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
30. Termin realizacji zamówienia w zakresie **I i II części zamówienia** **od daty podpisania umowy do 31 września 2017r.** w tym: realizacja poszczególnych zamówień tj. ostateczny wydruk oraz dostarczenie i rozładunek przedmiotu zamówienia **do 5 dni roboczych** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
31. Miejsce realizacji w zakresie **I i II części zamówienia**: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 224.
32. **Zasady i termin płatności** 
    1. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego usługi w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 4   
       pkt. 6 *Rozeznania cenowego.*
    2. Rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się będzie fakturą wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
    3. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
33. **Sposób obliczania ceny oferty**
34. Cenę oferty należy podać odrębnie dla oferowanej części zamówienia.
35. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto (wartość zamówienia w odniesieniu do oferowanej części zamówienia) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w *Rozeznaniu cenowym* i jego załącznikach, jak również wypełni ***Formularz Oferty*** stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR** **1** do *Rozeznania cenowego*, wpisując w nim cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto.
36. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
37. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (Dz. U. 2016. 710 z późniejszymi zmianami) wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
38. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
39. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
40. **kryteria oceny ofert**
41. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert w zakresie I i II części zamówienia**:**

**I Kryterium – Cena brutto 90%.** Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

**II Kryterium – Termin realizacji zamówienia- 10%.** Termin realizacji zamówienia (liczba dni roboczych).

1. Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki określone przez Zamawiającego w *Rozeznaniu cenowym*.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny ofert** | **Znaczenie** |
| 1 | Cena brutto  **XC** = cena oferty z (brutto) **najniższej/** cena oferty (brutto) **badanej** x 90 pkt. | **90%** |
| 2 | Termin realizacji zamówienia:  **Xt** = **najkrótszy** termin realizacji usługi**/** termin realizacji usługi **badanej** oferty x 10 pkt.  **Oferowany termin realizacji usługi nie może być dłuższy od wymaganego w ust. 5 pkt.5) *Rozeznania cenowego.*** | **10%** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów w obu kryteriach (X=Xc + Xt)

Maksymalna liczba punktów przyznawana w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt - 100%.

1. **Zawartość oferty**

***Formularz oferty*** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
3. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.   
   W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. **Uwagi:**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Rozeznaniu cenowym w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który:
   * + 1. nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w Rozeznaniu cenowym dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizacje zamówienia i/lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 9 Rozeznania cenowego.
       2. złoży ofertę po terminie składania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 9 *Rozeznania cenowego* kryterium oceny ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego*.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
13. Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przesyłać na adres e-mail [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np.   
    w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.
15. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej   
    w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail:[zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl).
16. **Miejsce i termin składania ofert**
17. Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną w terminie do dnia **27-04-2017r**. do godziny 11:00 na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

**Dział Zamówień Publicznych**

82-300 Elbląg, ul Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: [zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl)

1. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

**(***podpis kierownika zamawiającego*

*lub**osoby upoważnionej***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTY**

WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy/ów

..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoba uprawniona do kontaktów (imię i nazwisko) |  |

ZAMAWIAJĄCY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa   
w Elblągu**

**ul. Wojska Polskiego 1**

**82-300 Elbląg**

Nawiązując do rozeznania cenowego nr ***ZP/2311/22/1174/2017*** z dn. **20-04-2017r.** na:

***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych i akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Rozeznaniu cenowym*, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* za:

w zakresie I części zamówienia - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

cenę brutto ........................................ zł

(słownie :........................................................................................................................ zł) w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Ilość [szt./egz.]** | **Cena jedn. netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto [zł]** |
|  | **Plakat\_ABK** | **10** |  |  |  |  |
|  | **Plakat\_Turbinalia** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Kalendarz trójdzielny** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Teczka promocyjna** | **1.000** |  |  |  |  |
|  | **Papier firmowy** | **2.000** |  |  |  |  |
|  | **Okładka do zaproszenia** | **1.000** |  |  |  |  |
|  | **Karteczki samoprzylepne\_Erasmus** | **1.000** |  |  |  |  |
|  | **Notes na spirali\_Erasmus** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Notes A5\_Erasmus** | **500** |  |  |  |  |
|  | **Wizytówki\_Erasmus** | **50** |  |  |  |  |
|  | **Ulotka** | **1.000** |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem [zł]** | | | |  |  |  |

w zakresie II części zamówienia - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

cenę brutto ........................................ zł

(słownie :........................................................................................................................ zł) w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Ilość [szt./egz.]** | **Cena jedn. netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto [zł]** |
|  | **Dziennik Praktyk Studenckich** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia** - **oryginał** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia - odpis** | **400** |  |  |  |  |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia – odpis przezn. do akt.** | **200** |  |  |  |  |
|  | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w j. angielskim - odpis** | **100** |  |  |  |  |
|  | **Papier z giloszem** | **4.000** |  |  |  |  |
|  | **Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych** | **300** |  |  |  |  |
|  | **Okładka na Suplement** | **500** |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem [zł]** | | | |  |  |  |

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w przedmiotowym rozeznaniu cenowym.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:
4. w zakresie I części zamówienia - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków promocyjnych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu*  od daty podpisania umowy do 31 września 2017r.** w tym do realizacji poszczególnych zamówień tj. ostatecznego wydruku oraz dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia **do ....... dni roboczych** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. w zakresie II części zamówienia - ***Świadczenie usług drukowania, falcowania i dostawy druków akcydensowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu*  od daty podpisania umowy do 31 września 2017r.** w tym do realizacji poszczególnych zamówień tj. ostatecznego wydruku oraz dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia **do ....... dni roboczych** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się   
   z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Rozeznaniu cenowym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
9. ...........................................................................

...................................................................................... ................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)