

Elbląg, dn. 24-03-2017 r.

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Adres: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 NIP 578-24-90-793
http:// www.pwsz.elblag.pl
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 629-05-05 fax.: 55 629-05-10

ROZEZNANIE CENOWE
nr ZP/2311/20/1024/2017

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu w ramach procedury *Rozeznania cenowego* zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania cenowego – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Nazwa nadana zamówieniu: **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.**
- 2) Wymagane minimalne parametry techniczne określone są w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do *Rozeznania cenowego*).
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących urządzenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi w *Rozeznaniu cenowym* oraz w ofercie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający wymaga udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane urządzenie zgodnie z zapisami zawartymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty otrzymania zamówienia.**
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: budynek dydaktyczny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1.

4. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

- 1) Rozliczenie za wykonaną i odebraną dostawę odbędzie się fakturą wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu dostawy i jej odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem odbioru.
- 2) Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

5. SPOŚÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca obliczy cenę zamówienia (brutto) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w Rozeznaniu cenowym i jego załącznikach. Obliczoną cenę zamówienia Wykonawca wpisze w Formularz Oferty stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do *Rozeznania cenowego*.
- 2) Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w szczególności transport na własny koszt i na własne ryzyko, rozładunek własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz. U. 2016. 710 z późniejszymi zmianami),
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę oferty. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I Kryterium – Cena brutto 90%. Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

II Kryterium – Termin realizacji zamówienia- 10 %. Termin realizacji zamówienia (liczba dni).

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki określone przez Zamawiającego w *Rozeznaniu cenowym*.
- 3) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie
1	Cena brutto $X_c = \text{cena oferty z (brutto) najniższej} / \text{cena oferty (brutto) badanej} \times 90 \text{ pkt.}$	90%
2	Termin realizacji zamówienia: $X_t = \text{najkrótszy termin dostawy} / \text{termin dostawy badanej oferty} \times 10 \text{ pkt.}$ Oferowany termin dostawy nie może być dłuższy od wymaganego w ust. 3. 1) Rozeznania cenowego.	10%

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów w obu kryteriach ($X = X_c + X_t$)
- 5) Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt - 100%.

7. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 2**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) **Opis przedmiotu zamówienia** stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 1** dla potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamówienie stanowiące podstawę do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz późniejszego rozliczenia z Wykonawcą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia zleconego przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. UWAGI

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w *Rozeznaniu cenowym* w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w *Rozeznaniu cenowym* dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizację zamówienia i/lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 6 *Rozeznania cenowego*.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 8 pkt. 1 *Rozeznania cenowego* kryterium oceny ofert.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego*.
- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przysyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.**
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: p. *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail: zp@pwsz.elblag.pl oraz p. *Andrzej Stojek*- Dyrektor Działu IT Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, tel. 055-629-05-754, e-mail: a.stojek@pwsz.elblag.pl.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w **pok. 18**, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną w terminie do dnia **28-03-2017 r.** do godziny **11:00** na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu
Dział Zamówień Publicznych
82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1
tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10
[e-mail: zp@pwsz.elblag.pl](mailto:zp@pwsz.elblag.pl)

- 2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

11. ZAŁĄCZNIKI

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1- *Opis przedmiotu zamówienia*
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2- *Formularz oferty*

Z up. REKTORA
mgr inż. Bohdan Niemcewicz
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu**
nr: ZP/2311/20/1024/2017

1. Urządzenie będące przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej parametry wyszczególnione przez Zamawiającego w kolumnie *b* tabeli poniżej.
W kolumnie *c* Wykonawca określi parametry oferowanego urządzenia. W przypadku spełnienia parametru wyspecyfikowanego przez Zamawiającego wystarczy, jeżeli Wykonawca potwierdzi zgodność parametru poprzez wpisanie w komórce określenia „**TAK, oferowany**”.
2. Oferowane urządzenie ma odpowiadać normom/certyfikatom określonym w niniejszym *Opisie przedmiotu zamówienia* lub normom/certyfikatom równoważnym. Za równoważne Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących urządzenia i wyroby o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Parametry równoważności zostały określone w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*. W przypadku zaoferowania sprzętu równoważnego Wykonawca załączy odpowiednie dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego
4. Wykonawca może dołączyć do oferty materiały pozwalające ocenić proponowane parametry techniczne sprzętu i oprogramowania (opisy, fotografie, katalogi).
5. **Warunki ogólne realizacji zamówienia**
 - 1) Urządzenie dostarczone w ramach realizacji zamówienia będzie:
 - a) nowe, nie używane wcześniej, tj. przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy,
 - b) posiadały świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu lub dostawcę,
 - c) zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co zgodnie z punktem a) i b) oznacza, że będzie posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych (oryginalnie zapakowane, zabezpieczone taśmą, nie posiadające śladów otwierania i użytkowania), których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - e) mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia.
 - 2) Wszystkie elementy określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem przepisy i normy. ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu przed realizacją dostawy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4) Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności transport na własny koszt i na własne ryzyko, rozładunek własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Warunki gwarancji i serwisu**
 - 1) Zamawiający wymaga udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane urządzenie zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym *Opisie Przedmiotu Zamówienia*.
 - 2) Okres udzielanej przez Wykonawcę gwarancji nie wskazany w niniejszym *Opisie przedmiotu Zamówienia* nie będzie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez producentów tych urządzeń.

- 3) W przypadku wystąpienia usterki sprzętu w okresie gwarancyjnym z przyczyn nie wynikłych z niewłaściwej eksploatacji, magazynowania lub zdarzeń losowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterki w terminie 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
- 4) W przypadku usterki, której usunięcie potrwa dłużej niż 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy sprzętu równoważnego.
- 5) Do usunięcia usterki serwis przystąpi zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, a w przypadku nie wskazanym przez Zamawiającego - nie później, niż w trzecim dniu roboczym od dnia zgłoszenia.
- 6) W okresie gwarancyjnym koszty transportu sprzętu do i z punktu naprawczego Wykonawca pokryje we własnym zakresie.
- 7) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą drogi elektronicznej lub telefonicznie.
- 8) W przypadku urządzeń drukujących gwarancja musi obejmować także materiały eksploatacyjne (bęben, listwa bębna, developer, wygrzewacz, fuser film i inne z wyjątkiem tonera) aż do chwili osiągnięcia deklarowanej przez producenta maksymalnej liczby wydrukowanych/przetworzonych stron lub do osiągnięcia 100% zużycia ww. materiałów startowych. Wykonawca zobowiązuje się również do bezpłatnego dokonywania (wymaganych przez producenta) niezbędnych przeglądów dostarczonych urządzeń drukujących w ilości nie większej niż 2 razy w roku.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej dowolnej rozbudowy komputera/laptopa bez utraty gwarancji.

7. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa sprzętu o parametrach określonych poniżej:

L. p.	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę <i>(należy wypełnić szczegółowo wskazując rzeczywiste parametry oferowanych urządzeń lub potwierdzić zgodność parametru poprzez wpisanie w komórkę określenia „TAK, oferowany”.)</i>
a	b	c
1.	Urządzenie wielofunkcyjne– 1 szt. P/N: C6552980 Symbol producenta: 6027V_NI Nazwa produktu: Xerox WorkCentre 6027 Klasa produktu: Biurowe urządzenia wielofunkcyjne	<i>Wpisać model i producenta:</i>
2.	Technologia druku: Laserowa Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner, Faks	
3.	Maksymalna szybkość druku (mono): min. 18 str./min. Druk w kolorze Maksymalna szybkość druku (kolor): min. 18 str./min. Średnia wydajność: 0-2500 stron miesięcznie Maksymalna wydajność: min. 30000 stron miesięcznie Czas nagrzewania: 13 s Wyświetlacz LCD Typ wyświetlacza LCD: Kolorowy wyświetlacz	
4.	Interfejsy / Komunikacja Złącze zewnętrzne: USB 2.0 Hi-Speed Karta sieciowa (LAN/GBLAN): 10/100 Bezprzewodowa karta sieciowa Typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11b/g/n	



5.	Obsługa papieru / nośniki Maksymalny rozmiar papieru: A4 Obsługiwane rozmiary papieru: papier A4 Gramatura papieru: 60-163 g/m ² Pojemność podajników papieru: 150 szt. Pojemność tacy odbiorczej: 100 szt. Automatyczny podajnik dokumentów: Tak ADF Pojemność podajnika dokumentów: 15 szt.	
6.	Pamięć Zainstalowana pamięć: 512 MB	
7.	Specyfikacja drukarki Rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi Rozdzielczość w pionie (mono): 2400 dpi Prędkość procesora: 525 MHz Obsługiwane języki drukarek: HP PCL 5c, HP PCL 6 Emulacje: PDF, TIFF, JPG, PostScript Level 3	
8.	Specyfikacja skanera Typ skanera: kolorowy Optyczna rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi Maksymalna rozdzielczość skanowania: interpolowana - 1200 dpi Głębina koloru: 24 bit, 8 bit Skanowanie sieciowe Tryby skanowania: Skanowanie do FTP, Skanowanie do pamięci USB, Skanowanie do pamięci urządzenia Format plików: JPEG, PDF, TIFF	
9.	Specyfikacja kopiarki Czas wykonania pierwszej kopii - cz/b: maks. 20 s Czas wykonania pierwszej kopii – kolor: maks. 30 s Maks. liczba kopii: min. 99 szt. Skalowanie: 25-400 %	
10.	Specyfikacja faksu Szybkość wysyłania danych (Upstream): 33,6 kB/s	
11.	Wyposażenie: <ul style="list-style-type: none">• Toner startowy Wydajność toneru startowego – czarny: 1000 stron• Toner Xerox kod 106R02760• Toner Xerox kod 106R02761• Toner Xerox kod 106R02762• Toner Xerox kod 106R02763	

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej