Elbląg, dn. 14-03-2017r.

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

Adres: Wojska Polskiego 1

 82-300 Elbląg

 **REGON** 170711628 **NIP** 578-24-90-793

Internet: http:// [www.pwsz.elblag.pl](http://www.pwsz.elblag.pl)

 e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl

 **tel.:** 55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10

# ROZEZNANIE CENOWE

# NR ZP/2311/17/860/2017

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu w ramach procedury rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2016.1920 z późn. zm.).
	2. Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania cenowego – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.
2. **Przedmiot zamówienia**

***Wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

1. **Zakres zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie, sprzedaż i dostarczenie materiałów reklamowych z nadrukiem dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wg projektów Zamawiającego zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot*** | ***Ilość szt.*** |
|  | Długopis | **2.000** |
|  | Temperówka z gumką | **500** |
|  | Pendrive | **100** |
|  | Etui na klucze | **500** |
|  | Linijka | **1.000** |

1. Rodzaje materiałów reklamowych, parametry techniczne, oraz ilości zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do rozeznania cenowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących materiały reklamowe o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji, tj.:
4. Możliwość zwiększenia zakresu umowy o **nowe** materiałów reklamowych nie uwzględnione w Opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku nowe materiałów reklamowych nieokreślonych w ofercie, będą przez Wykonawcę odrębnie wycenione wg cen nie wyższych niż aktualne ceny rynkowe.
5. Możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości materiałów reklamowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku rozliczenie za wykonaną dostawę odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w Wykazie Cen Wykonawcy.
6. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy pisemną informację w formie zamówienia o potrzebie realizacji prawa opcji.
7. Prawo opcji nie przekroczy +/- 30% wartości brutto umowy.
8. Prawo opcji obowiązywać będzie do dnia 30-06-2017r.
9. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
10. **Wymagania od wykonawcy**
11. Wykonawca uwzględni w cenie koszty wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów reklamowych, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu. Wykonawca umieści na każdym opakowaniu: nazwę materiału reklamowego i liczbę sztuk w paczce.
13. Wykonawca zapewni konto FTP do przesyłania projektów drogą elektroniczną.
14. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały reklamowe w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych, były takie, jak określone w rozeznaniu cenowym. Jakość druku, kolory i pozostałych parametrów czyli jakość poszczególnych etapów pracy Wykonawcy składających się w ostateczności na produkt końcowy musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.
15. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
16. jednolitą kolorystykę poszczególnych nadruków, zgodnie ze wzornikiem kolorów dostarczonym przez Wykonawcę,
17. wierne zachowanie powtarzalności koloru,
18. równomierne nałożenie farby,
19. wykonanie całości zamówienia zgodnie z zatwierdzonymi przez zamawiającego projektami nadruków
20. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszą niż 12 miesięcy, liczoną od daty podpisania przez strony protokołu odbioru.
21. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuję się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
22. Reklamacje Zamawiającego rozpatrzone będą w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich dokonanych zmianach i uzyskania akceptacji naniesionych tych zmian dotyczących treści merytorycznej otrzymanego od Zamawiającego materiału tekstowego projektów druków. Jeśli Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego dokona korekty treści merytorycznej materiału tekstowego uprawnia to Zamawiającego do złożenia reklamacji na warunkach określonych w przedmiotowym rozeznaniu Niedotrzymanie przez Wykonawcę powyższego warunku upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru dostarczonych materiałów.
24. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonych materiałów, w przypadku:
25. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonych materiałów, a przedstawionymi w ofercie,
26. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie materiału,

cechy wskazujące na pogorszenie stanu lub jakości produktów, takie jak nieprzyjemny, intensywny zapach, brud, zadrapania, odbarwienia, nietrwałe lub niedokładne znakowanie i inne.

1. **Sposób realizacji zamówienia**
2. Kompletne materiały związane z elementami identyfikacji wizualnej PWSZ w Elblągu (logo, znaki graficzne jednostek oraz inne projekty potrzebne do przygotowania matryc) będą udostępniane Wykonawcy sukcesywnie w okresie trwania umowy wraz z zamówieniem.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy opracowane projekty nadruków w grafice wektorowej: Corel Draw 11.0, w grafice rastrowej: TIF, JPEG oraz formacie PDF w formie elektronicznej wraz z zamówieniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia pod kątem technicznym otrzymanych od Zamawiającego projektów nadruku i do przekazania niezwłocznie ewentualnych uwag Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznego wykonania oraz dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie: **do 5 dni** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
6. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**
7. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2017r. w tym:ostateczne wykonanie oraz dostarczenie i rozładunek przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie: **do 5 dni** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
8. Miejsce realizacji zamówienia: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 224.
9. **Zasady i termin płatności**
	1. Rozliczenia za wykonane poszczególne dostawy odbywać się będą fakturą wystawioną w ciągu 7 dni po zakończeniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę.
	2. Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
	3. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 3 pkt. 4) *Rozeznania cenowego.*
10. **Sposób obliczania ceny oferty**
11. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto (wartość zamówienia) na podstawie informacji wyspecyfikowanych w *Rozeznaniu cenowym* i jego załącznikach, jak również wypełni ***Formularz Oferty*** stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR** **1** do *Rozeznania cenowego*, wpisując w nim cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto.
12. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
13. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r (Dz. U. 2016. 710 z późniejszymi zmianami) wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
14. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
15. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
16. **kryteria oceny ofert**
17. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert**:**

**I Kryterium – Cena brutto 90%.** Cena oferty (brutto tj. z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

**II Kryterium – Termin realizacji zamówienia- 10 %.** Termin realizacji zamówienia (liczba dni).

1. Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki określone przez Zamawiającego w *Rozeznaniu cenowym*.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny ofert** | **Znaczenie** |
| 1 | Cena brutto**XC** = cena oferty z (brutto) **najniższej/** cena oferty (brutto) **badanej** x 90 pkt. | **90%** |
| 2 | Termin realizacji zamówienia:**Xt** = **najkrótszy** termin realizacji usługi**/** termin realizacji usługi **badanej** oferty x 10 pkt.**Oferowany termin realizacji usługi nie może być dłuższy od wymaganego w ust. 5 pkt.4) *Rozeznania cenowego.*** | **10%** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów w obu kryteriach (X=Xc + Xt)

Maksymalna liczba punktów przyznawana w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt - 100%.

1. **Zawartość oferty**

***Formularz oferty*** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

1. **Uwagi:**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w Rozeznaniu cenowym w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który:
	* + 1. nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w Rozeznaniu cenowym dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizacje zamówienia i/lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 6 Rozeznania cenowego.
			2. złoży ofertę po terminie składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 9 *Rozeznania cenowego* kryterium oceny ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego*.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przesyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np.
w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest: *Renata Olszewska* – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail:zp@pwsz.elblag.pl.
10. **Miejsce i termin składania ofert**
11. Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną w terminie do dnia **20-03-2017r**. do godziny 11:00 na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu**

**Dział Zamówień Publicznych**

82-300 Elbląg, ul Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

1. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

**(***podpis kierownika zamawiającego*

*lub**osoby upoważnionej***)**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTY**

WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy/ów

..................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |
| Osoba uprawniona do kontaktów (imię i nazwisko) |  |

ZAMAWIAJĄCY

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Elblągu**

**ul. Wojska Polskiego 1**

**82-300 Elbląg**

Nawiązując do rozeznania cenowego nr ***ZP/2311/17/860/2017*** z dn**. 14-03-2017r.** na:

***Wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Rozeznaniu cenowym*, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* za:

cenę brutto ........................................ zł

(słownie :........................................................................................................................ zł) w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot**  | **Ilość [szt.]** | **Cena jedn. netto [zł]**  | **Wartość netto [zł]** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w przedmiotowym rozeznaniu cenowym.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2017r.** w tym:ostateczne wykonanie oraz dostarczenie i rozładunek przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie: **do ..... dni** od daty przekazania projektów przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się
z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Rozeznaniu cenowym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
7. ...........................................................................

...................................................................................... ................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

 **ZAŁĄCZNIK NR 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA\_**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego na:

***Wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.***

Nr postępowania ***ZP/2311/17/860/2017***

Dostawa przedmiotu zamówienia o parametrach nie gorszych niż:

1. **Długopis**  – 2.000 szt.

Długopis z wytrzymałego tworzywa ABS koloru białego, z jasno niebieskimi wstawkami (ring – z gumką antypoślizgową) obły, o średnicy ok. 12 mm o długości ok. 140 mm, nadruk 1x1, dwustronny metoda tampondruk: 1 kolor, wielkość nadruku min. 50x7mm, **wkład w kolorze czarnym**, z automatycznym mechanizmem wciskany, klips metalowy w kolorze srebrnym.

Przykładowe zdjęcie przed nadrukiem:

1. **Temperówka z gumką –** 500szt.

Temperówka do ołówków i kredek z gumką do mazania, kolor niebieski, wym.: 5x2,5x1,7cm, wg poniższego wzoru, typ nadruk tampondruk, wielkość nadruku min. 2,5x1,5cm, nadruk 1x0.

Przykładowe zdjęcie przed nadrukiem:



1. **Pendrive**  – 100szt.

Flash driver niebieski, nadruk na 1 stronie (1x0) - granat, wielkość pola nadruku 22x8mm,8 GB, interfejs: USB 2.0 Maks. prędkość zapisu: 10 MB/s Maks. prędkość odczytu: 27 MB/s obsługiwane systemy operacyjne: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Windows 2003, MacOS X, MacOS 9. pakowane osobno.

Przykładowe zdjęcie:

1. **Etui na klucze** – 500szt.

Etui na klucze, portmonetka, z tkaniny poliestrowej 600D lub PCV, z kieszenią na telefon komórkowy i smyczą, na zamek, wym.: 140 x 100 x 20 mm, kolor niebieski, nadruk 1x0, pole nadruku 40x30mm, typ nadruku: sitodruk

Przykładowe zdjęcie przed nadrukiem:



1. **Linijka** - 1.000szt.

Wielofunkcyjna z magnesem, wykonana z tworzywa transparentnego z podziałką 15cm, posiadająca funkcję: otwieracza do kopert, linijki, klipsa do papieru oraz magnesu na lodówkę lub tablicę, wymiary: 19,4x3x0,2 cm, kolor niebieski, nadruk metodą tampondruku, nadruku1x0, pole nadruku: 1,5 x 6 cm.

Przykładowe zdjęcie przed nadrukiem:

