

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): ANGIELSKI JĘZYK SPECJALISTYCZNY					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: ANGIELSKI JĘZYK PRAWA					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY						
	Nazwa kierunku: FILOLOGIA						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Specjalność: FILOLOGIA ANGIELSKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE	
	Rok / semestr: 2/4		Status przedmiotu / modułu: OBOWIĄZKOWY			Język przedmiotu / modułu: ANGIELSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		30				

Koordynator przedmiotu / modułu	mgr Małgorzata Matuszewska
Prowadzący zajęcia	mgr Małgorzata Matuszewska mgr Ewa Matuszewska mgr Arco van Ieperen
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z językiem charakterystycznym dla prawa. Zajęcia poświęcone będą rozbudowywaniu słownictwa prawniczego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach zawodowych (pisemnych i ustnych), a także omówieniu zasad związanych z kulturą kontaktów międzynarodowych.
Wymagania wstępne	Poziom umiejętności językowych umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student rozróżnia i charakteryzuje zarówno podstawowe jak i bardziej szczegółowe pojęcia z dziedziny prawa.	K_W05 K_W06
02	Student wymienia sposoby analizy tekstów o charakterze prawnym.	K_W09
03	Student analizuje i ocenia nowo zdobytą wiedzę z dziedziny prawa i doskonali nabyte umiejętności.	K_U02
04	Student rozpoznaje różne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej oraz porównuje je i ocenia krytycznie w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem.	K_U04

05	Student konstruuje własne wypowiedzi pisemne i ustne z wykorzystaniem właściwego słownictwa i stylu charakterystycznego dla danej formy komunikacji.	K_U03 K_U05
06	Student interpretuje różne rodzaje tekstów w języku źródłowym oraz dobiera odpowiednie struktury gramatyczne i leksykalne w celu przełożenia tekstu na język docelowy.	K_U05 K_U10
07	Student potrafi zastosować odpowiednią metodę przekazu bądź wymiany informacji np. prezentacje, negocjacje, mediacje, różne formy korespondencji pisemnej, w zależności od sytuacji.	K_U03 K_U07
08	Student sprawnie porusza się w różnych środowiskach zawodowych oraz elastycznie dopasowuje do wymogów rynku pracy w dziedzinach wymagających znajomości języka angielskiego.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	
Nie dotyczy.	
Ćwiczenia	
Zapoznanie studentów ze słownictwem i strukturami leksykalnymi stosowanymi w środowisku prawniczym m.in. z dziedziny prawa cywilnego, handlowego, karnego; omówienie rodzajów komunikacji w środowisku prawniczo-biznesowym np. arbitraż, dyskusja oraz form korespondencji formalnej; analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań; przybliżenie studentom wybranych aspektów prawa międzynarodowego.	
Laboratorium	
Nie dotyczy.	
Projekt	
Nie dotyczy.	

Literatura podstawowa	Smith, Tricia. <i>Market Leader Business Law</i> . Pearson Longman, 2000 Brieger, Nick. <i>Test Your Professional English Law</i> . Pearson Longman, 2003 Wyatt, Rawdon. <i>Check Your English Vocabulary For Law</i> . A&C Black, 1996 Krois-Lindner, Amy - TransLegal® - Day, Jeremy. <i>Cambridge International Legal English</i> . Cambridge University Press, 2006
Literatura uzupełniająca	Brown, Gillian – Rice, Sally. <i>Cambridge Professional English in Use Law</i> . Cambridge University Press, 2006 Cross, Frank B. <i>Business Law: Contracts</i> . The Teaching Company, 1994 Hill, Gerald N. – Thompson Hill, Kathleen - The Editors of Nolo. <i>Nolo's Plain-English Law Dictionary</i> . Nolo, 2009

Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, praca z książką, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia
kolokwium	01,02,04,05,06,07	

rozwiązywanie zadań	05,06,07,08
praca zespołowa	04,05,06,07,08
zadania domowe	03,05,06,07,08
Prezentacja	03,05,06
Forma i warunki zaliczenia	3 kolokwia (pisanie, czytanie, słuchanie) – 75 % wypowiedź ustna (prezentacja lub rozmowa sterowana) – 25%

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Udział w wykładach	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp. *	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Udział w konsultacjach	5
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	40 (30+10) 1,6 ECTS
Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	35 (30+5) 1,4 ECTS