

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>ANGIELSKI JĘZYK SPECJALISTYCZNY</b>				Kod modułu:		
	Nazwa przedmiotu: <b>ANGIELSKI JĘZYK PRAWA</b>				Kod przedmiotu:		
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>FILOLOGIA</b>						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY		Specjalność: FILOLOGIA ANGIELSKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE		
	Rok / semestr: 2/3		Status przedmiotu / modułu: <b>OBOWIĄZKOWY</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>ANGIELSKI</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				

Koordynator przedmiotu / modułu	<b>mgr Małgorzata Matuszewska</b>
Prowadzący zajęcia	<b>mgr Małgorzata Matuszewska</b> <b>mgr Ewa Matuszewska</b> <b>mgr Arco van Ieperen</b>
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z językiem charakterystycznym dla prawa. Zajęcia poświęcone będą rozbudowywaniu słownictwa prawniczego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach zawodowych (pisemnych i ustnych), a także omówieniu zasad związanych z kulturą kontaktów międzynarodowych.
Wymagania wstępne	Poziom umiejętności językowych umożliwiające aktywne uczestnictwo w zajęciach.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student rozróżnia i charakteryzuje zarówno podstawowe jak i bardziej szczegółowe pojęcia z dziedziny prawa.	K_W05 K_W06
02	Student wymienia sposoby analizy tekstów o charakterze prawnym.	K_W09
03	Student analizuje i ocenia nowo zdobytą wiedzę z dziedziny prawa i doskonali nabyte umiejętności.	K_U02
04	Student rozpoznaje różne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej oraz porównuje je i ocenia krytycznie w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem.	K_U04

05	Student konstruuje własne wypowiedzi pisemne i ustne z wykorzystaniem właściwego słownictwa i stylu charakterystycznego dla danej formy komunikacji.	K_U03 K_U05
06	Student interpretuje różne rodzaje tekstów w języku źródłowym oraz dobiera odpowiednie struktury gramatyczne i leksykalne w celu przełożenia tekstu na język docelowy.	K_U05 K_U10
07	Student potrafi zastosować odpowiednią metodę przekazu bądź wymiany informacji np. prezentacje, negocjacje, mediacje, różne formy korespondencji pisemnej, w zależności od sytuacji.	K_U03 K_U07
08	Student sprawnie porusza się w różnych środowiskach zawodowych oraz elastycznie dopasowuje do wymogów rynku pracy w dziedzinach wymagających znajomości języka angielskiego.	K_K05

### TREŚCI PROGRAMOWE

<b>Wykład</b>	
Nie dotyczy.	
<b>Ćwiczenia</b>	
Zapoznanie studentów ze słownictwem i strukturami leksykalnymi stosowanymi w środowisku prawniczym m.in. z dziedziny prawa cywilnego, handlowego, karnego; omówienie rodzajów komunikacji w środowisku prawniczo-biznesowym np. arbitraż, dyskusja oraz form korespondencji formalnej; analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań; przybliżenie studentom wybranych aspektów prawa międzynarodowego.	
<b>Laboratorium</b>	
Nie dotyczy.	
<b>Projekt</b>	
Nie dotyczy.	

Literatura podstawowa	Smith, Tricia. <i>Market Leader Business Law</i> . Pearson Longman, 2000 Brieger, Nick. <i>Test Your Professional English Law</i> . Pearson Longman, 2003 Wyatt, Rawdon. <i>Check Your English Vocabulary For Law</i> . A&C Black, 1996 Krois-Lindner, Amy - TransLegal® - Day, Jeremy. <i>Cambridge International Legal English</i> . Cambridge University Press, 2006
Literatura uzupełniająca	Brown, Gillian – Rice, Sally. <i>Cambridge Professional English in Use Law</i> . Cambridge University Press, 2006 Cross, Frank B. <i>Business Law: Contracts</i> . The Teaching Company, 1994 Hill, Gerald N. – Thompson Hill, Kathleen - The Editors of Nolo. <i>Nolo's Plain-English Law Dictionary</i> . Nolo, 2009

Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, praca z książką, praca w grupach, analiza przypadków
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia

kolokwium	01,02,04,05,06,07
rozwiązywanie zadań	05,06,07,08
praca zespołowa	04,05,06,07,08
zadania domowe	03,05,06,07,08
Prezentacja	03,05,06
Forma i warunki zaliczenia	3 kolokwia (pisanie, czytanie, słuchanie) – 75 % wypowiedź ustna (prezentacja lub rozmowa sterowana) – 25%

<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Udział w wykładach	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.*	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Udział w konsultacjach	5
Inne	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	<b>40</b> <b>(30+10)</b> <b>1,6 ECTS</b>
Liczba p. ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	<b>35</b> <b>(30+5)</b> <b>1,4 ECTS</b>