

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY						
	Nazwa kierunku: FILOLOGIA						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE			Profil kształcenia: OGÓLNOAKADEMICKI		Specjalność: FILOLOGIA GERMASKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE	
	Rok / semestr: 3/6			Status przedmiotu /modułu: OBOWIĄZKOWY		Język przedmiotu / modułu: POLSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	praktyka
	Wymiar zajęć						60

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Agnieszka Żółtowska
Prowadzący zajęcia	Opiekun praktyk.
Cel przedmiotu / modułu	<p>Student zna specyfikę środowiska zawodowego, rozumie zasady działania przedsiębiorstwa działającego w warunkach gospodarczych, posiada wiedzę na temat struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i podziału kompetencji zawodowych, potrafi samodzielnie organizować stanowiska pracy w biurze, posiada zdolność organizowania pracy własnej i zespołowej, umie planować zadania i efektywnie zarządzać czasem, ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania, sprawnie posługuje się oprogramowaniem mającym zastosowanie w danym przedsiębiorstwie, sporządza korespondencję handlową w języku niemieckim, angielskim i polskim.</p> <p>Stworzenie szansy na pokazanie swoich możliwości w najbardziej prestiżowych firmach na rynku lokalnym.</p>
Wymagania wstępne	Znajomość podstaw marketingu, prawoznawstwa, technik mediacji i negocjacji oraz public relations, informatycznej obsługi biura i znajomość wzorów niemiecko-, anglo- oraz polskojęzycznej korespondencji handlowej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student odtwarza terminologię filologiczną, szczególnie zaś z zakresu korespondencji handlowej, tekstów prawnych i ekonomicznych.	K_W02 K_U17

02	Student operuje wiedza szczegółową na temat terminologii, stylistyki i tematyki tekstów handlowych i prawniczo-ekonomicznych, np. umów, aktów prawnych, raportów handlowych, zamówień, będących przedmiotem pracy studenta w czasie praktyk studiów i wykorzystuje ją w realizacji zaplanowanych zadań.	K_U07 K_U14 K_U17 K_K05
03	Student odtwarza wiadomości o komunikacji językowej i kulturze członków niemiecko-, anglo- oraz polskojęzycznej wspólnoty językowej.	K_W06 K_U17 K_K05
04	Student przeprowadza analizę wybranych tekstów użytkowych w języku niemieckim, angielskim i polskim mających zastosowanie w biurze oraz zinterpretować ich właściwości strukturalne.	K_U08 K_U17 K_K05
05	Student stosuje wiedzę filologiczną do tworzenia tekstów handlowych oraz prawno-ekonomicznych.	K_U06 K_U07 K_U12 K_U17 K_K05
06	Student znajduje i korzysta z dostępnych źródeł pisemnych i ustnych, a po dokonaniu ich analizy wybiera – zgodnie z wytyczonym celem – właściwe i potrzebne dane.	K_U01 K_U17 K_K05
07	Student dobiera odpowiednie metody i techniki pracy oraz narzędzia komputerowe celem zwiększenia efektywności i precyzji przekładu.	K_U02 K_U12 K_U16 K_U17 K_K02 K_K05
08	Student dokonuje przekładu tekstów i wypowiedzi o zróżnicowanych strukturach leksykalno-gramatycznych (syntaktycznych) i stylistycznych z języka polskiego na język niemiecki i/lub angielskim i na odwrót, mających zastosowanie w pracy w biurze.	K_U14 K_U17 K_K05
09	Student określa zakres zdobytej wiedzy i opanowanych umiejętności.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład

nie dotyczy

Ćwiczenia

- zapoznanie z obowiązującymi przepisami BHP,
- zapoznanie z organizacją przedsiębiorstwa,
- zapoznanie z rodzajem wykonywanych prac,
- zapoznanie z dokumentacją potrzebną do wykonywania zleconych zadań.,
- szkolenie na stanowisku pracy kładące nacisk tłumaczenie dokumentów i redagowanie pism w języku polskim, niemieckim i/lub angielskim oraz udzielanie informacji w języku obym,
- wykonywanie czynności biurowych:
 - obsługa urządzeń biurowych,
 - obsługa komputera,
 - gromadzenie i archiwizacja dokumentów,
 - opracowywanie dokumentów,
 - prowadzenie korespondencji w języku polskim, niemieckim i/lub angielskim,
 - udzielanie informacji,

- obsługa klientów.
Laboratorium
nie dotyczy
Projekt
nie dotyczy

Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	

Metody kształcenia	<p>Wprowadzenie teoretyczne w zakresie przepisów bhp, zasad działania przedsiębiorstwa, struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i podziału kompetencji zawodowych.</p> <p>Zapoznanie z rodzajem wykonywanych prac.</p> <p>Zapoznanie z dokumentacją potrzebnej do wykonywania zleconych zadań.</p> <p>Szkolenie na stanowisku pracy i obserwacja wykonywanej pracy przez wyszkolonych pracowników/opiekuna praktyk.</p> <p>Omawianie ze studentem wyników i technik jego pracy.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia
Omawianie i ocena opisowa pracy studenta.		09
Sprawozdanie studenta z przeprowadzonej praktyki.		09
Redagowanie pism i dokumentów w języku polskim, niemieckim i /lub .angielskim		01,02,03,04,05,06, 10,11
Tłumaczenie korespondencji i pism z języka ojczystego na język niemiecki i /lub .angielski i odwrotnie.		01,02,03,04,05,06, 07,08,10, 11
Prowadzenie i tłumaczenie rozmów w języku polskim, niemieckim i /lub .angielskim		01,02,03,07,08,10, 11
Wykonywanie typowych czynności biurowych.		03,04,06,09,10,11
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia praktyk jest zrealizowanie przez studenta wymaganej liczby godzin, ocena opisowa z miejsca odbywania praktyki oraz sprawozdanie studenta z przeprowadzonej praktyki.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Udział w wykładach	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych* /praktyka	60
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*- opracowanie wzorów pism korespondencyjnych, zapoznanie się z potrzebną dokumentacją	32
Przygotowanie projektu / eseju / itp.*	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Udział w konsultacjach	5
Inne-przygotowanie sprawozdania	3
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS za przedmiot	4
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	97 (60+32+5) 3,9 ECTS
Liczba p. ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	5 0,2 ECTS