

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. Zasady organizacji i zadania praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o wymagania programu kształcenia dla kierunku ochrona środowiska.
2. Praktyka trwa 15 tygodni (75 dni roboczych). Studentów obowiązuje dzienny wymiar czasu pracy stosowany w danym zakładzie pracy.
3. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
4. Celem praktyki zawodowej jest:
 - a. Zapoznanie studentów z organizacją i pracą instytucji lub wydziałem przedsiębiorstwa zajmującymi się ochroną środowiska, a w szczególności z parkiem maszynowym, wyposażeniem technologicznym, laboratoriami oraz typowymi procesami technologicznymi.
 - b. Pogłębienie wiedzy zdobytej przez studenta w toku studiów poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań technicznych występujących w wybranym dziale przedsiębiorstwa; uściślenie tematyki pracy dyplomowej z ewentualnym uwzględnieniem potrzeb przedsiębiorstwa i jego specyfiki. Ponadto, w trakcie trwania praktyki, samodzielne uzupełnienie wiedzy niezbędnej do realizacji dyplomu.
5. W przypadku gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku firmach.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w zakładach branży chemicznej, rolno-spożywczej, elektro-maszynowej, zakładach komunalnych oraz w instytucjach badawczo-rozwojowych, usługowych lub kontrolnych - ze szczególnym zaleceniem pracy w działach lub komórkach zajmujących się ochroną środowiska.
7. Miejsca praktyk są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże studenci - szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Możliwa jest realizacja praktyk także w firmach na terenie państw Unii Europejskiej. Zgłaszane propozycje są opiniowane pod względem merytorycznym przez opiekuna praktyk, a zatwierdzane przez dyrektora instytutu. Następnie Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez opiekuna praktyk, który jest powoływany przez Rektora.
8. Praktyki mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz zakładu.
9. Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
10. Student otrzymuje z uczelni skierowanie na praktykę, na którym m.in. zakład potwierdza odbycie praktyki, a zakładowy opiekun praktyki zamieszcza swoją opinię (ocenę).

II. Program praktyki zawodowej

1. Zakres działania zakładu (program produkcji, struktura organizacyjna itp.).
2. Zakres działania i zasady funkcjonowania poszczególnych wydziałów produkcyjnych, wydziałów lub referatów specjalistycznych, laboratoriów itp. (w zależności od specyfiki zakładu, w którym realizowana jest praktyka).
3. Praktyczne zapoznanie się z eksploatacją wybranych urządzeń technicznych stosowanych w ochronie środowiska.
4. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni), współudział w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk.

III. Oczekiwane efekty

W wyniku realizacji praktyki student:

1. Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów firmy związanych z ochroną środowiska.
2. Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń stosowanych w ochronie środowiska, występujących w firmie.
3. Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego stosowanego w ochronie środowiska.
4. Potrafi kierować wybranymi procesami technologicznymi z zakresu ochrony środowiska.
5. Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHiP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.
6. W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje kompetencje, wiedzy i umiejętności, co najmniej z jednego zakresu: procesów, technologii lub eksploatacji urządzeń stosowanych w ochronie środowiska.
7. Potrafi zidentyfikować i opisać problem techniczny występujący w zakładzie.
8. Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy - związane z ochroną środowiska.

IV. Dokumentacja i zasady zaliczania praktyki

1. W trakcie realizacji praktyki student prowadzi DZIENNIK PRAKTYKI, w którym rejestruje wykonywane prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika jest potwierdzana przez zakładowego opiekuna praktyk (wzór kart dziennika praktyk zamieszczono w załączniku nr 1)
2. Po zakończeniu praktyki student przygotowuje sprawozdanie (załącznik nr 2), w którym zamieszcza:
 - a. krótką charakterystykę zakładu, w którym odbywał praktykę;
 - b. opis i analizę wykonanych prac, w odniesieniu do faktów zawartych w dzienniku praktyki;
 - c. samoocenę w zakresie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie praktyki, w kontekście zakładanych efektów - opisanych w p. III.

Integralną częścią sprawozdania jest Dziennik praktyk.

3. Praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
4. Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a. zaświadczenie o odbyciu praktyki i jej ocena wystawiona przez zakład na skierowaniu,
 - b. sporządzone przez studenta sprawozdanie z przebiegu praktyki,
 - c. egzamin ustny z zakresu prac wykonywanych podczas praktyki.

Ocenę do protokołu wpisuje przewodniczący komisji.