

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODWEJ

I. Zasady organizacji i zadania praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o wymagania programu kształcenia dla kierunku mechanika i budowa maszyn.
2. Praktyka trwa 15 tygodni (75 dni roboczych). Studentów obowiązuje dzienny wymiar czasu pracy stosowany w danym zakładzie pracy.
3. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
4. Celem praktyki zawodowej jest:
 - a. Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem wydziałów zakładu związanych z produkcją, eksploatacją lub naprawami maszyn i urządzeń mechanicznych albo pojazdów samochodowych.
 - b. Zapoznanie z parkiem maszynowym, wyposażeniem technologicznym oraz typowymi procesami technologicznymi lub procesami utrzymania maszyn.
 - c. Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem komórek zakładu pracy związanych z projektowaniem konstrukcyjnym bądź technologicznym lub przygotowaniem produkcji albo procesów utrzymania maszyn.
 - d. Pogłębienie wiedzy zdobytej przez studenta w toku studiów poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań technicznych występujących w wybranym dziale przedsiębiorstwa.
5. W przypadku gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku firmach.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w:
 - a. zakładach branży mechanicznej wyposażonych w maszyny i urządzenia do obróbki metali, przetwórstwa tworzyw sztucznych, stanowiska do montażu lub napraw maszyn;
 - b. działach produkcyjnych lub zajmujących się eksploatacją i naprawą maszyn;
 - c. działach związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji lub procesów obsługi maszyn.
7. Miejsca praktyk są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże studenci - szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Możliwa jest realizacja praktyk także w firmach na terenie państw Unii Europejskiej. Zgłaszane propozycje są opiniowane pod względem merytorycznym przez opiekuna praktyk, a zatwierdzane przez dyrektora instytutu. Następnie Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez opiekuna praktyk, który jest powoływany przez Rektora.
8. Praktyki mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz zakładu.
9. Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
10. Student otrzymuje z uczelni skierowanie na praktykę, na którym m.in. zakład potwierdza odbycie praktyki, a zakładowy opiekun praktyki zamieszcza swoją opinię (ocenę).

II. Program praktyki zawodowej

1. Zakres działania zakładu (program produkcji, struktura organizacyjna itp.).
2. Zakres działania i zasady funkcjonowania komórek zakładu związanych z projektowaniem (konstrukcyjnym bądź technologicznym) lub przygotowaniem produkcji, produkcją, utrzymaniem i serwisem maszyn. Poznanie stosowanego wyposażenia technicznego.
3. Praktyczne zapoznanie się z utrzymaniem wybranych urządzeń technicznych.
4. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni), współudział w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk.

III. Oczekiwane efekty

W wyniku realizacji praktyki student:

1. Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem.
2. Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń występujących w firmie.
3. Ma doświadczenie w eksploatacji wybranej maszyny, urządzenia lub systemu technicznego.
4. Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHiP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.
5. W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z jednego zakresu: projektowania procesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń.
6. Potrafi zidentyfikować i opisać problem techniczny występujący w zakładzie.
7. Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy.

IV. Dokumentacja i zasady zaliczania praktyki

1. W trakcie realizacji praktyki student prowadzi DZIENNIK PRAKTYKI, w którym rejestruje wykonywane prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika jest potwierdzana przez zakładowego opiekuna praktyk (wzór kart dziennika praktyk zamieszczono w załączniku nr 1)
2. Po zakończeniu praktyki student przygotowuje sprawozdanie (załącznik nr 2), w którym zamieszcza:
 - a. krótką charakterystykę zakładu, w którym odbywał praktykę;
 - b. opis i analizę wykonanych prac, w odniesieniu do faktów zawartych w dzienniku praktyki;
 - c. samoocenę w zakresie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie praktyki, w kontekście zakładanych efektów - opisanych w p. III.

Integralną częścią sprawozdania jest Dziennik praktyk.

3. Praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
4. Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a. zaświadczenie o odbyciu praktyki i jej ocena wystawiona przez zakład na skierowaniu,
 - b. sporządzone przez studenta sprawozdanie z przebiegu praktyki,
 - c. egzamin ustny z zakresu prac wykonywanych podczas praktyki.

Ocenę do protokołu wpisuje przewodniczący komisji.