

## **REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODWEJ NR II**

### **I. Zasady organizacji i zadania praktyki zawodowej nr II**

1. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o wymagania programu kształcenia dla kierunku budownictwo.
2. Praktyka trwa 12 tygodni (60 dni roboczych). Studentów obowiązuje dzienny wymiar czasu pracy stosowany w danym zakładzie pracy, jednak nie dłużej niż 8 godzin.
3. Zwolnienie lekarskie w czasie odbywania praktyki powoduje wydłużenie jej o czas trwania choroby.
4. Celem praktyki zawodowej jest:
  - a. Zapoznanie Studentów z działalnością przedsiębiorstw budowlanych oraz obowiązkami uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego.
  - b. Zapoznanie z realizacją robót budowlanych oraz kierowaniem realizacją obiektów budowlanych.
  - c. Zapoznanie studentów z zasadami współpracy z podwykonawcami.
  - d. Zapoznanie się studentów z obowiązkami użytkowników obiektów dotyczących sposobów okresowych kontroli stanu obiektów budowlanych i ich instalacji.
  - e. Współdziałanie Studentów w realizacji lub projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, przemysłowych i komunikacyjnych.
  - f. Pogłębienie wiedzy zdobytej przez studenta w toku studiów poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań technicznych występujących w wybranym dziale przedsiębiorstwa.
5. W przypadku gdy osiągnięcie zamierzonych celów praktyki nie jest możliwe w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się realizację praktyki w kilku firmach.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w:
  - a. firmach wykonujących obiekty budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego i komunikacyjnego;
  - b. firmach z obszaru nowoczesnych technologii i organizacji budownictwa w praktyce inżynierskiej oraz wytwarzania, doboru i stosowania materiałów budowlanych (wytwórnice betonu i elementów budowlanych, zakłady przemysłu materiałów budowlanych).Część praktyki może mieć miejsce w Biurze Projektowym.
7. Miejsca praktyk są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże studenci - szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Możliwa jest realizacja praktyk także w firmach na terenie państw Unii Europejskiej. Zgłaszane propozycje są opiniowane pod względem merytorycznym przez opiekuna praktyk, a zatwierdzane przez dyrektora instytutu. Następnie Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez opiekuna praktyk, który jest powoływany przez Rektora.
8. Praktyki mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta na rzecz zakładu.
9. Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
10. Student otrzymuje z uczelni skierowanie na praktykę, na którym m.in. zakład potwierdza odbycie praktyki, a zakładowy opiekun praktyki zamieszcza swoją opinię (ocenę).
11. Pracujący zawodowo studenci studiów niestacjonarnych mają możliwość zaliczenia części lub całej praktyki zawodowej nr II wg zasad określonych w §4 Regulaminu zaliczania praktyk zawodowych na kierunku budownictwo, zatwierdzonym uchwałą Rady Instytutu Politechnicznego nr 16/2012 z dnia 20 grudnia 2012 roku.

## **II. Program praktyki zawodowej**

1. Zakres działania zakładu (program produkcji, struktura organizacyjna itp.).
2. Zakres działania i zasady funkcjonowania jednostek firmy związanych z projektowaniem, wykonawstwem i nadzorem w budownictwie. Poznanie stosowanego wyposażenia technicznego.
3. Praktyczne zapoznanie się z eksploatacją wybranych maszyn i urządzeń stosowanych w pracach budowlano-montażowych.
4. Praktyczne zapoznanie się z kierowaniem i realizacją prac budowlanych.
5. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni), współudział w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk.

## **III. Oczekiwane efekty**

W wyniku realizacji praktyki student:

1. Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa budowlanego oraz obowiązki uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego.
2. Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń stosowanych w budownictwie.
3. Ma doświadczenie w eksploatacji wybranych obiektów budowlanych i systemów technicznych stosowanych w budownictwie.
4. Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im.
5. W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z jednego zakresu: projektowania elementów lub obiektów budowlanych; przygotowania realizacji procesów budowlanych; organizacji i kierowania pracami budowlano-montażowymi.
6. Potrafi zidentyfikować i opisać problem techniczny występujący w zakładzie.
7. Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy.

## **IV. Dokumentacja i zasady zaliczania praktyki**

1. W trakcie realizacji praktyki student prowadzi DZIENNIK PRAKTYKI, w którym rejestruje wykonywane prace z podziałem na każdy dzień roboczy. Poszczególne zadania potwierdza w dzienniku pracownik zakładu nadzorujący pracę studenta, a każda strona dziennika jest potwierdzana przez zakładowego opiekuna praktyk (wzór kart dziennika praktyk zamieszczono w załączniku nr 1)
2. Po zakończeniu praktyki student przygotowuje sprawozdanie (załącznik nr 2), w którym zamieszcza:
  - a. krótką charakterystykę zakładu, w którym odbywał praktykę;
  - b. opis i analizę wykonanych prac, w odniesieniu do faktów zawartych w dzienniku praktyki;
  - c. samoocenę w zakresie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie praktyki, w kontekście zakładanych efektów - opisanych w p. III.

Integralną częścią sprawozdania jest Dziennik praktyk.

3. Praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
4. Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - a. zaświadczenie o odbyciu praktyki i jej ocena wystawiona przez zakład na skierowaniu,
  - b. sporządzone przez studenta sprawozdanie z przebiegu praktyki,
  - c. egzamin ustny z zakresu prac wykonywanych podczas praktyki.

Ocenę do protokołu wpisuje przewodniczący komisji.

*Dotyczy studentów rekrutowanych w 2012 roku i latach kolejnych.*